

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
с. Никольское

ПРИКАЗ № 64 - ОД

06.11.2020 г.

с. Никольское

*«О мероприятиях по переходу школы
на особый режим функционирования»*

На основании приказа Управления образования Администрации Сысертского городского округа №321-ОД от 06.11.2020 г. «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организациях Сысертского городского округа на особый режим функционирования» в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 273-ОД «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организациях Сысертского городского округа на особый режим функционирования», в связи с окончанием осенних каникул и началом второй учебной четверти 2020-2021 учебного года, **в целях** обеспечения санитарно эпидемиологического благополучия обучающихся и сотрудников МАОУ СОШ №16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесперебойное функционирование школы при переводе педагогических работников на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации, усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников. Ответственный – **руководитель школы.**

2. Всем участникам образовательного процесса (педагогическим работникам, обслуживающему и рабочему персоналу, родителям, учащимся):

2.1. неукоснительно соблюдать санитарные правила индивидуальной защиты, в соответствии с санитарной декларацией, инструкциями, алгоритмами, которые администрация школы регулярно публикует для ознакомления и исполнения;

2.2. знать и соблюдать, что сотрудники после нахождения на больничном (по причине изоляции из-за болеющего ковидом члена семьи, либо переболевшего указанной инфекцией лично) допускаются до работы только с лабораторными исследованиями на COVID-19 методом ПЦР с отрицательным результатом.

Ответственные: **каждый сотрудник лично.**

3. Организовать в период с 9 по 14 ноября 2020 года:

- в 6-11 классах реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);

- в 1-5 классах организовать обучение в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком;

Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

Ответственная – заместитель директора по УВР **Огнивова В.Г.**

3.1. Организовать в указанный период внеурочную работу и реализацию программ дополнительного образования удаленно, с применением дистанционных технологий. Запретить проведение любых очных массовых мероприятий среди обучающихся. Разрешить работу ГПД только в составе одного класса. Ответственная – заместитель директора по ВР **Толокнова С.С.**

4. Обеспечить информирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса о переходе на особый режим функционирования школы:

- путем размещения на главной странице официального школьного сайта в сети «Интернет» номера телефона «горячей линии» : 8(34374)7-14-09 и всей необходимой информации по мере поступления в течение всего особого режима.

Ответственная – учитель информатики **Алексеева Т.А.,**

-путем обеспечения бесперебойной работы школьного телефона 8(34374)2-01-06 для оперативной связи и получения информации любого обратившегося в школу.

Ответственная – секретарь **Шадрин М.В.**

5. Организовать работу по санитарной обработке зданий по установленному графику в соответствии с новыми санитарными нормами; работу рециркуляторов, облучателей. Контролировать проветривание помещений; наличие на входах в школу спиртосодержащих жидкостей, бесконтактных термометров. Обеспечить наличие стратегического запаса деохлора, туалетной бумаги, бумажных полотенец, защитных медицинских масок, перчаток и прочих санитарных принадлежностей.

Ответственная – заведующая хозяйством **Сараева Е.В.**

5.1. Соблюдение пропускного режима на входе в школу, подвоза школьников, графика питания, разделения потоков движения по лестницам и коридорам – выполнять и нести ответственность лицам в соответствии с приказом №45-ОД от 28 августа 2020 года.

6. Привести в техническую готовность и по отдельному распоряжению руководителя школы организовать выдачу планшетов обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, на период дистанционного обучения.

Ответственные: инженер ИКТ **Посохов А.В.,** завхоз **Сараева Е.В.**

7. Ответственность за оперативное представление информации о деятельности школы в особом режиме функционирования в любые вышестоящие инстанции возлагается на **руководителя школы.**

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить: в срок до 13 ноября 2020 г. – на Толокнову С.С., после 13 ноября 2020 г. – на Малютину Е.А.

И.о. директора школы

Ознакомлены:

6.11.2020

6.11.2020

6.11.2020

6.11.2020

6.11.2020

Шадрин М.В.

Алексеева Т.А.

Сараева Е.В.

Посохов А.В.

Малютин Е.А.

С.С.Толокнова

С приказом № 64-ОД от 06.11.2020 г.

Ознакомлены:

06.11.2020	Л. А. Алексеева	Л. А. Алексеева
09.11.2020	Е. В. Казаков	Е. В. Казаков
08.11.2020	Р. Ю. Митязева	Р. Ю. Митязева
06.11.2020	А. В. Посохов	А. В. Посохов
06.11.2020	Н. С. Бураченко	Н. С. Бураченко
06.11.2020	С. П. Бабуркин	С. П. Бабуркин
06.11.2020	Р. А. Курдюмова	Р. А. Курдюмова
06.11.2020	С. С. Чолокшова	С. С. Чолокшова