

**СОГЛАСОВАНО**  
на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ №16  
Протокол № 3 от 27.12.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ СОШ №16  
Е.А. Малютина  
« 27 » \_12\_ 2019 г.

**Положение  
об электронном обучении и использовании дистанционных  
образовательных технологий при реализации образовательных программ  
в МАОУ СОШ №16 с.Никольское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №16» с.Никольское (далее Школа) разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральным проектом «Цифровая образовательная среда», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

– СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

– уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №16

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

– предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

– повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

*Электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Обучение с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий может быть организовано для обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий может осуществляться как для класса (группы), так и для одного обучающегося.

1.6. Электронное обучение, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организуется с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, с учетом заключений и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии применительно к конкретному обучающемуся (при наличии).

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения самих обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся в случае осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий несут их родители (законные представители).

1.8. Информация об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет (адрес: <http://никольское.сш16.рф>) и информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное распорядительным актом директора Школы.

## **2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. При реализации образовательных программ могут быть использованы следующие модели обучения:

2.2.1. Обучение с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – *дистанционное обучение*);

2.2.2. Реализация электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы (далее – *смешанное обучение*).

2.2.3. Смешанное обучение может быть организовано как по инициативе Школы, так и по инициативе обучающихся после получения ими основного общего образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при отсутствии медицинских противопоказаний смешанное обучение может быть организовано для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

2.2.5. Смешанное обучение может быть организовано в различных моделях: «перевернутый класс», «смена рабочих зон», «1-1» и т.д.

2.3. Модель применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется соответствующей образовательной программой.

2.4. Школа вправе организовать электронное обучение и (или) обучение с использованием дистанционных образовательных технологий во время карантина, при отмене занятий по причине низкого температурного режима или во время эпидемиологических вспышек, а также по запросу обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.9. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов,

обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.10. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. Сроки хранения документов, образующихся в процессе образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются в соответствии с номенклатурой дел Школы.

2.12. Контроль за освоением обучающимися образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- электронный образовательный материал – элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент).
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
  - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
  - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
  - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
  - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

3.4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа использует информационный контент и электронные образовательные материалы, размещаемые в системе федеральных и региональных образовательных порталов, специализированных электронных образовательных ресурсов – Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru>).

3.5. Организационная и учебно-методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в себя:

3.5.1. своевременное информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о реализуемых образовательных программах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.5.2. актуализацию образовательных программ в целом, а также рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов с учетом применяемых технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.5.3. консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с:

- обучением по конкретной модели обучения, в том числе правилам авторизации, входа в используемые при обучении системы, хранением и учетом результатов;
- непосредственным обучением по образовательной программе с использованием электронного обучения, дистанционного обучения, включая используемые методы освоения образовательной программы.

3.6. Порядок индивидуальных консультаций и проведения контрольных работ:

3.6.1. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляют педагогические работники (учителя-предметники), участвующие в реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с составленным графиком консультаций.

3.6.2. Проведение контрольных работ осуществляет учитель-предметник в соответствии с разработанным учебно-тематическим планом. Учащиеся должны быть предупреждены о данной форме работы.

3.7. Контроль за реализацией образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов с учетом применяемых технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Техническое и программное обеспечение**

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР педагогических работников и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

– систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформ);

– электронные системы персонификации обучающихся;

– программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

– серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

– дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

4.3. Техническую и аппаратно-программную поддержку электронной информационно-образовательной среды Школы осуществляет системный администратор, технический специалист, ответственный за информационный обмен, лаборант кабинета информатики и др. компетентные специалисты.

4.4. Указанные специалисты:

4.4.1. Консультируют работников Школы и обучающихся по вопросам пользования аппаратно-программным комплексом, в том числе правилам авторизации, входа в систему, работы приложений.

4.4.2. Регистрируют новых пользователей электронной информационно-образовательной среды Школы, регистрируют пользователей в используемых Школой электронных образовательных ресурсах, предоставляют пользователям учетные данные (логин, пароль) для входа в указанные системы, а также выполняет иные административные операции, необходимые для поддержания рабочего состояния систем.

4.4.3. Выгружают из электронной информационно-образовательной среды Школы и используемых Школой отчетности и учебной документации, а также их первичная систематизация и обработка, в том числе в целях контроля качества освоения обучающимися образовательных программ.

## **5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

– уроки;

– лекции;

– семинары;

– практические занятия;

– лабораторные работы;

– контрольные работы;

– самостоятельная работа;

– консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя-предметники и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) (персональных компьютеров (далее ПК) в течение учебного дня:

- для обучающихся I–IV классов составляет один урок,
- для обучающихся в V–VIII классах – два урока,
- для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. При работе на ПК для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с

Во время перемен (перерыва) следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из кабинета (комнаты, где проводится занятие).

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПК не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПК в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеурочные занятия с использованием ПК рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI - XI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать:

- 10 мин для учащихся II–V классов и
- 15 мин для учащихся более старших классов.

Рекомендуется проводить их в конце занятия.

5.9. При организации дистанционного обучения педагоги могут пользоваться Пошаговой инструкцией «Как педагогу перейти на дистанционное онлайн-обучение» (Приложение к Положению), либо составить свой алгоритм действий в соответствии с законодательными и санитарными нормами.

**Пошаговая инструкция  
«Как педагогу перейти на дистанционное онлайн-обучение»**

**ШАГ 1.** Для начала необходимо изучить свой локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в которых отражены основные положения со ссылками на законодательные и санитарные нормы.

**ШАГ 2.** Учитель знакомит учеников и их родителей с новым форматом работы, с расписанием занятий, графиком контрольных работ, консультаций.

2.1. Нужно сформировать расписание занятий на каждый день по каждому предмету. При этом предусмотреть сокращение времени урока до 30 минут.

2.2. У каждого учителя-предметника должен быть определен свой порядок индивидуальных консультаций и проведения контрольных работ

2.3. Учитель вносит корректировки в рабочие программы и учебные планы (например, вводит онлайн-консультации).

2.4. Нужно обеспечить выставление оценок в электронной форме.

2.5. Организует занятия, консультации, вебинары на выбранном портале или другой цифровой платформе. Например, с помощью «Скайпа».

**ШАГ 3.** Учителям рекомендуется создавать простейшие, "нужные для обучающихся ресурсы и задания". А еще - выражать свое отношение к работам школьников в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

**ШАГ 4.** Классному руководителю нужно мониторить каждый день: кто из детей фактически все-таки учится дистанционно, у кого нет необходимых технических средств (планшета, интернета и др.), кто болеет и учиться вообще не может.

**ШАГ 5.** Спланируйте работу учеников по вашему учебному предмету:

- какие учебные материалы надо создать,
- как мониторить работу учащихся,
- как и когда предоставлять им обратную связь.

**ШАГ 6.** К учебным материалам добавляйте инструкции по работе (так, как если бы вы объяснили в классе), указывайте время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии,



рекомендации и подсказки. Можно использовать уже готовые учебные материалы, созданные кем-то другим, можно создавать самим.

*(Вы договариваетесь с учениками о времени, когда будет проведен прямой эфир или назначена онлайн-встреча. На онлайн-уроке вы объясняете материалы, отвечаете на вопросы учеников и задаете вопросы им. При помощи интерактивных учебных материалов ( инструкции, учебный контент, видео, интерактивные видео, текст, рисунки, самопроверка, ссылки и т.д.) ученик изучает новую тему самостоятельно. Для вопросов учеников стоит создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания.*

*У учеников должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам. Если вы использовали в работе с учениками некоторую платформу (блог, сайт, мессенджеры, закрытую группу и т.д.), то и в дистанционном обучении ученики могут работать через нее. Если не было такой платформы, тогда учебные материалы могут передаваться через электронный журнал (хотя он может не выдержать нагрузки, поэтому лучше иметь альтернативный источник связи).*

**ШАГ 7.** Организовать учебную работу дистанционно - значит помочь ученику самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет. А для этого у ученика должны быть учебные материалы и задания, полезные для той возрастной группы, с которой мы работаем. Наша задача - не задания набросать для учеников, а выстроить их обучение.

