

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №16
с. Никольское.**

ПРИКАЗ №26-ОД

03.04.2020 г.

с.Никольское

***О мероприятиях по организации образовательного процесса в МАОУ СОШ №16
на период особого режима функционирования с 06.04.2020 г.***

На основании Приказа Управления образования АСГО от 03.04.2020 г. №84-ОД «О мероприятиях по организации образовательного процесса в образовательных организациях Сысертского городского округа на период особого режима функционирования с 06.04.2020 г.», в связи с переходом образовательных организаций Сысертского городского округа на особый режим функционирования, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с 06.04.2020 г. до особого распоряжения.

2. При переходе на дистанционное образование руководствоваться Положением от 27.12.2019г. «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ СОШ №16 с.Никольское»

3. Заместителю директора по УВР Огниовой В.Г.:

3.1. организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020 г.;

3.2. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

3.3. совместно с руководителями ШМО выбрать и рекомендовать цифровые сервисы для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, уроков, практических занятий, контрольных работ и пр.;

3.4. обеспечить организацию и мониторинг текущей и промежуточной аттестации.

4. Заместителю директора по ВР Толокновой С.С.:

4.1. организовать обучение по программам дополнительного образования и внеурочной деятельности, а так же участие детей в воспитательных и профилактических мероприятиях с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020 г.;

4.2. выбрать и рекомендовать педагогам цифровые сервисы для внеурочной работы, коллективного проектирования, а так же, для работы социально-психологической службы, вожатых, воспитателей.

5. Руководителям ШМО:

5.1. Определить, какие учебные дисциплины могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, какие из них потребуют присутствия ученика перед компьютером в строго определенное время, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

5.2. по согласованию с завучем школы выбрать и рекомендовать учителям-предметникам цифровые сервисы для проведения дистанционных уроков, вебинаров, онлайн-консультаций, практических занятий, контрольных работ, коллективного проектирования и пр.;

5.3. определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в дистанционном режиме и внести изменения в рабочие программы, перенеся эти элементы на более поздний учебный период (занятия, которые требуют работы с лабораторным, спортивным и иным оборудованием и т.д.)

6. Классным руководителям и учителям-предметникам:

6.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий в период с 06.04.2020 г. всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

6.2. проводить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса в особом режиме функционирования школы (безконтактном, с запретом посещения школы).

6.3. применять в своей учебно-воспитательной деятельности эффективные информационные цифровые технологии (сервисы), электронный журнал, выбранные электронные образовательные ресурсы, а так же, возможности личных смартфонов и персональных компьютеров (sms, телефонный разговор, WhatsApp, электронная почта, скайп, соц.сети: фейсбук, инстаграмм и др.)

6.4. обеспечивать постоянную дистанционную связь с учащимися и их родителями;

6.5. обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

7. Учителю информатики Алексеевой Т.А.,:

7.1. разместить на главной странице официального сайта МАОУ СОШ №16 номера телефона «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса, Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ №16

7.2. назначить ответственной за консультирование педагогов по использованию электронных образовательных технологий.

7.3. Разместить на официальном сайте школы инструкцию для учащихся и педагогов о том, как получить или восстановить свой логин и пароль, а также инструкции по организации работы в "виртуальных" и "совместных" группах.

8. Диспетчеру по расписанию Дергуновой Е.А: подать данные Алексеевой Т.А. для опубликования на школьном сайте расписания онлайн-занятий, а так же занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время;

9. Заведующей хозяйством Сараевой Е.В.: обеспечить бесперебойное функционирование всех систем школы: (электроснабжения, теплоснабжения, видеонаблюдения, физической дневной и ночной охраны), а так же содержание здания и территории школы в соответствии с санитарными нормами с учетом эпидемиологической ситуации.

10. Специалисту по кадрам Шадринной М.В. :своевременно предоставить информацию о работниках в возрасте от 65 лет в Фонд социального страхования.

11. Ответственность за оперативное представление информации о деятельности образовательной организации на особом режиме функционирования и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
Ознакомлены:

Е.А.Малютина