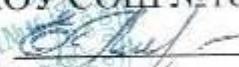


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
с. Никольское

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор MAOU COШ №16  
  
Е.А. Малютина  
Приказ №30-ОД от 15.06.2021г

**План работы Комиссии по противодействию коррупции в  
MAOU COШ №16 на 2021 -2022 уч.год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в MAOU COШ №16, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Июнь 2021г
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов MAOU COШ №16 на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Директор	
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь комиссии	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	постоянно
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по	Члены Комиссии	По мере поступления обращений

	вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ СОШ №16		
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей(законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.3	Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №16 отчета о результатах само обследования деятельности МАОУ СОШ №16, ПФХД	Директор	
4.4	Ведение на официальном сайте МАОУ СОШ №16 странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за информацион обмен	Постоянно
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей ( законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	
4.6	Осуществление личного приема граждан администрацией МАОУ СОШ №16	Администрация	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи(электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МАОУ СОШ №16) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАОУ СОШ №16	Директор	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к	Ответственный за	

	Гостевой книге сайта МАОУ СОШ №16	информацион обмен	
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор; секретарь	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор; заместитель директора по ВР	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников МАОУ СОШ №16 по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор; заместитель директора по ВР	В течение учебного года
<b>6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ СОШ №16 в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в ППЭ 2509	Руководитель ППЭ	II – III кварталы
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор; заместитель директора по ВР	II – III кварталы