УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА МАОУ СОШ №16 с.Никольское

Общие сведения

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Школы является ***Директор* Школы**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. В Школе могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: научно-методический совет, методические объединения, творческие группы и др.

Основными формами самоуправления в Школе являются:

- ***Наблюдательный совет***
- ***Общее Собрание работников Школы,***
- ***Управляющий совет,***
- ***Педагогический совет.***

В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой в Школе созданы:

- ***Советы учащихся,***
- ***Совет родителей (законных представителей)***
- ***Профессиональный союз работников.***

В управлении Школой принимают участие **Учредитель и Управление образования.**

Директор

Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, который назначается по поручению Учредителя Управлением
образования.

Директор Школы проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, нормативными правовыми актами

Свердловской области, Сысертского городского округа или Уставом Школы к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Школы.

Директор Школы:

- действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет её интересы во всех учреждениях и организациях и совершает сделки от её имени;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Школы;
- организует учебную и хозяйственную деятельность школы;
- заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счёт в отделе казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;
- утверждает штатное расписание Школы, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы (положения, правила, локальные нормативные акты и другие);
- издаёт приказы, распоряжения по Школе, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Школы;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет с работы, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания;
- руководит педагогическим коллективом, производит подбор и расстановку кадров, создаёт условия для повышения их квалификации;
- создаёт условия для реализации Образовательной программы Школы;
- утверждает режим дня, правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- осуществляет приём детей в Школу и комплектование классов учащимися в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- направляет работу по созданию и совершенствованию ученического самоуправления;
- организует работу Школы с родителями (законными представителями) и общественностью;
- представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчётность для утверждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности Школы;
- несёт ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчётности;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

Наблюдательный совет

Наблюдательный совет является высшим органом управления Школы, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Школы и Положением о Наблюдательном совете.

Наблюдательный совет Школы создаётся в количестве 9 человек. В состав Наблюдательного совета Школы входят представители Учредителя Школы, представители органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета Школы могут входить представители работников Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

Наблюдательный совет Школы рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;
4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчётов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Школы;
8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Школы и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" по итогам рассмотрения даются рекомендации, заключения или принимаются решения, обязательные для директора Школы.

1.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете

Управленческая структура школы. Коллегиальные органы управления

Общее собрание работников Школы

Коллегиальным органом управления Школой является **общее собрание работников** Школы. Членами собрания являются все работники Школы.

К компетенции общего Собрания работников Школы относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками, администрацией Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками.
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- решение других вопросов, касающихся деятельности Школы.

Организационной формой работы общего собрания работников Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Школы созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы, директора Школы.

Заседание общего собрания работников Школы является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Школы. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников Школы.

Управляющий совет.

В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Школе действует **Управляющий совет** (далее – Совет), который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Школы и Положением об Управляющем совете. Совет избирается на 3 года.

Компетенция Совета:

- принятие участия в обсуждении Устава Школы, подготовке предложений по внесению в него изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Школы, согласование сметы дополнительного финансирования;
- внесение предложений по организации работы Школы;
- заслушивание докладов директора о состоянии и перспективах работы Школы;
- согласование Образовательной программы, локальных нормативных актов Школы;
- утверждение отчёта по самообследованию Школы;
- рассмотрение Положения о педагогическом совете;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Совета в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Заседания Совета созываются не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нём присутствует две трети состава Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом.

Совет не реже 1-го раза в год отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений.

Совет избирается в количестве 9 человек из числа педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся, социальных партнёров. Члены Совета избираются простым большинством голосов на

общем собрании работников Школы, на общешкольном родительском собрании, на общем собрании учащихся 10 - 11-х классов путём открытого голосования. В состав Совета входит директор Школы.

Педагогический совет

Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Штатные работники Школы, занятые образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая вожатая и др.), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Школой являются членами педагогического совета Школы.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности, утверждение Образовательной программы Школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами или листами;

- принимает решения об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета Школы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педсовета.
-

Совет учащихся

В Школе создан на добровольной основе совет учащихся (Совет старшеклассников) и ученическая организация ДОО «Аист». Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Для решения вопросов участия учащихся в управлении Школой, осуществления представительства учащихся в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, с администрацией Школы.

В работе Совета старшеклассников принимают участие учащиеся 8 - 11-х классов.

Совет старшеклассников имеет право:

- выступать от имени учащихся при решении вопросов жизни ученического коллектива Школы;
- принимать участие в деятельности Школы, организации внеклассной и внешкольной работы, проводить среди учащихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Школы, организовывать работу по повышению ответственного отношения к учёбе;
- вносить предложения администрации Школы, связанные с учебно-воспитательным процессом, представлять интересы учащихся перед руководством Школы, на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;
- руководить органами самоуправления классов;
- рассматривать иные вопросы, определённые Положением о Совете старшеклассников.

Кураторство Совета старшеклассников осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Общешкольный совет родителей.

В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе создаются классные советы родителей и общешкольный совет родителей.

Задачами советов родителей являются:

- укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе, в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация благотворительной деятельности, помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы.

Советы родителей избираются сроком на 1 учебный год. В состав общешкольного совета родителей входят председатели советов родителей классов. Заседания общешкольного совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности советов родителей устанавливаются Положением о совете родителей (законных представителей).

Профессиональный союз работников МАОУ СОШ №16

Порядок деятельности, компетенция советов учащихся и ученических организаций, профсоюза, профессионально-педагогических объединений, определяются локальными нормативными актами Школы.

Учредитель

Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Школе;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы, изменение её типа, осуществление функций и полномочий учредителя;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школ за конкретными территориями Сысертского городского округа;
- организация бесплатной перевозки учащихся между поселениями;
- установление родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня и её размера;
- утверждение устава Школы, внесение в него изменений;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Школы или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение вопросов о выделении из местного бюджета средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта;
- осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443857

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен С 23.05.2025 по 23.05.2026