

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ СОШ №16  
  
Е.А. Малютина  
Приказ №30-ОД от 15.06.2021г



## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**МАОУ СОШ № 16 с. Никольское  
на 2021 - 2022 учебный год**

| № п/п   | Направления контроля   | Объект контроля                  | Цель контроля                                       | Методы контроля                                  | Сроки контроля | Ответственный                     | Результаты контроля, место подведения итогов          |
|---|--|----------------------------------|---|--|----------------|-----------------------------------|---|
| <b>АВГУСТ 2021г.</b>  |  |                                  |   |  |                |                                   |   |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>                 |  |                                  |   |  |                |                                   |   |
| 1.  | Формирование списочного состава учащихся 1,10 классов  | Заявления о приеме в 1,10 классы | Сформировать списочный состав по классам            | Составление списков учащихся                     | До 30.08.      | Зам. директора по УВР             | Совещание с кл. рук-ми                                |
| 2.  | Списочный состав учащихся 2-4,5-9,11 классов   | Списки учащихся                  | Выявить комплектование, составить списки по классам | Составление списков учащихся по классам          | До 30.08.      | Зам. директора по УВР, кл. рук-ли | справка   |
| 3.  | Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу   | Подтверждения о поступлении      | Составление списков по распределению выпускников    | Сбор информации                                  | 25-30.08.      | Зам. директора по УВР, кл. рук-ли | Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в МКУ |
| 4.  | Подготовка приказов по школе:<br>- О зачислении в 1 кл.;<br>- О зачислении в 10 класс;<br>- Об учащихся, находящихся на индивидуальном обучении<br>- о детях с ОВЗ<br>- Об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности<br>- Об утверждении плана работы школы | Приказы по школе                 | Выполнение закона РФ «Об образовании»               | Уточнение списков учащихся, составление приказов | До 30.08.      | Зам. директора по УВР             | Издание приказов                                      |
| <b>Организация научно-методического обеспечения учебного процесса</b> |  |                                  |   |  |                |                                   |   |

|   |   |                                     |  |   |             |  |  |
|---|---|-------------------------------------|--|---|-------------|--|--|
| 1   | Распределение учебной нагрузки  | Учебно-воспитательный процесс       | Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки           | Анализ личных дел, распределение нагрузки | 21.08-30.08 | Зам. директора по УВР                  | Тарификация, отчеты ОШ-1, РИК-83                     |
| 2   | Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов | Программно-методическое обеспечение | Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями; | Отчет библиотекаря                        | 25.08-30.08 | Зав. библиотекой зам. директора по УВР | Совещание при директоре                              |
| 3   | Разработка ООП, АООП  | программное обеспечение             | соответствие требованиям   | анализ программ                           | до 30.08.   | завуч рабочая группа                   | приказ размещение на сайте школы                     |
| 4   | Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; программы для детей с ОВЗ                     | программное обеспечение             | соответствие требованиям ФГОС НОО ООО СОО, ФГОС ОВЗ                    | анализ программ                           | до 30.08    | завуч рабочая группа                   | утверждение на НМС, приказ размещение на сайте школы |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий</b> |   |                                     |  |   |             |  |  |
| 1   | Комплектование предметных кружков, элективных курсов  | Интересы учащихся                   | Координация работы   | Работа с заявлениями и, учебным планом    | До 31.08.   | Зам. директора по УВР                  | Собеседование с учителями;                           |
| 2   | Подготовка к проведению 1 сентября  | План кл. рук-ля                     | Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»                       | Анализ плана «Дня знаний»                 | 31.08.      | Зам. директора по УВР                  | Совещание при директоре                              |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>   |   |                                     |  |   |             |  |  |
| 1   | Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, предметных курсов  | Тарификационная документация        | Координация работы   | Работа с тарификацией                     | 28-31.08.   | Зам. директора по УВР                  | Собеседование с учителями                            |

|  |  |  |   |  |           |                                    |   |
|--|--|--|---|--|-----------|------------------------------------|---|
|  |  | я  |   |  |           |                                    |   |
| <b>Контроль подготовки итоговой аттестации</b>   |  |  |   |  |           |                                    |   |
| 1  | Оформление плана подготовки к итоговой аттестации                      | План подготовки  | Координация работы                              | Анализ плана подготовки к итоговой аттестации      | 27-29.08. | Зам. директора по УВР              | Утверждение на уровне директора               |
| <b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b> |  |  |   |  |           |                                    |   |
| 1  | Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы | Обеспеченность УВП необходимыми условиями  | Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов | Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей | до 31.08. | Зам. директора по УВР завхоз       | Административное совещание; планерка учителей |
| 2  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года          | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости объекта | Тематический                                    | Проведение инструктажа                             | 4 неделя  | Ответственный за охрану труда и ТБ | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ                     |

| <b>СЕНТЯБРЬ 2021г.</b>                                |   |  |  |  |                  |                               |                                 |
|---|---|--|--|--|------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |   |  |  |  |                  |                               |                                 |
| 1   | Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении | Учебный процесс  | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины                            | Анализ ежедневных листов посещения       | В течение месяца | Социальный педагог            | Справка                         |
| 2   | Организация питания   | Обучающиеся ОУ   | формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания | Беседа, Заседание родительского комитета | 02.09-10.09      | Директор;                     | Совещание;                      |
| 3   | Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам              | Обучающиеся ОУ группы риска                            | Формирование банка данных учащихся группы риска  | наблюдение                               | В течение месяца | Социальный педагог            | список социальный паспорт школы |
| <b>Условия образовательного процесса</b>              |   |  |  |  |                  |                               |                                 |
| 1   | Аттестация педагогов  | Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию, | Уточнение и корректировка списков педагогов  | собеседование                            | 1,2 неделя       | зам. директора по УВР         | заявка на аттестацию            |
| 2   | Работа Методических объединений   | Планы работы МО  | Анализ планов МО   | Проверка документации                    | 2-3 неделя       | зам. директора по УВР         | информация                      |
| 3   | Учет учащихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ  | Учебный процесс  | Выявление количества больных   | Анализ медицинских справок               | 1-30.09.         | Школьный медработник, кл. рук | Приказ                          |

|   |   |   |   |              |                  |   |  |
|---|---|---|---|--------------|------------------|---|--|
|   |   |   | учащихся                                      |              |                  |   |  |
| 4   | Работа с учащимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4» | Обучающиеся с повышенной мотивацией   | подготовка к школьной олимпиаде               | Наблюдение   | В течение Месяца | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО          | Заседание НМС  |
| 5   | Обеспечение учащихся учебниками                           | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год   | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Тематический | 2 неделя         | Библиотекарь                                      | Административное совещание, отчет                                  |
| 6   | Организация дежурства по школе                            | Распределение дежурства по школе  | График дежурства                              | Фронтальный  | 1 неделя         | Заместитель директора по ВР,                      | Приказ   |
| 7   | Готовность классных кабинетов к учебному году             | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения<br>Паспорт учебного кабинета | Смотр учебных кабинетов                       | Тематический | 1 неделя         | Комиссия по смотру кабинетов                      | Справка<br>Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |
| <b>Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС</b> |   |   |   |              |                  |   |  |
| 1   | Входной контроль по предметам                             | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый  | Тематический                                  |              | 2-3 недели       | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Мониторинг<br>справка  |

|   |  |   |   |   |                  |                                |            |
|---|--|---|---|---|------------------|--------------------------------|------------|
|   |  | контроль)   |   |   |                  |                                |            |
| 2   | Стартовая диагностика 1-х классов  | Учебный процесс   | Выявление уровня готовности к обучению<br>Адаптация           | Собеседование<br>анкетирование<br>диагностика<br>и анализ | 2,3 неделя       | психолог<br>учителя нач.кл     | Справка    |
| <b>Методическое обеспечение учебного процесса</b> |  |   |   |   |                  |                                |            |
| 1   | Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС  | Организация работы по ФГОС  | Методическое просвещение педагогов                            |   | 29.09-30.09      | Рук. МО, зам. Директора по УВР | Информация |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>  |  |   |   |   |                  |                                |            |
| 1   | Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»   | Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам        | Ознакомление с документами по аттестации                      | Проверка наличия уголков                                  | в течение месяца | Координатор ОГЭ, ЕГЭ           | информация |
| 2   | Организация повторения учебного материала.<br>Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска. | 9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных | Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам. | проверка программ   | 1,2неделя        | завучи                         | информация |

|   |   |   |  |                                |                  |  |                                |
|---|---|---|--|--------------------------------|------------------|--|--------------------------------|
|   |   | классах.  |  |                                |                  |  |                                |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b> |   |   |  |                                |                  |  |                                |
| 1   | Составление и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности | Учебный процесс                                 | Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации | Работа по плану школы          | 2-10.09.         | Зам. директора по УВР                  | Утверждение в Роспотребнадзоре |
| 2   | Ведение классных журналов, Сетевого города                                    | Соблюдение единых требований к ведению журналов | Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов               | Совещание инструктаж           | 1,2 неделя       | Зам. директора по УВР                  | совещание                      |
| 3   | Планирование ВР с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО                        | План воспитательной работы                      | Содержание планирования,   | работа с планами ВР, их анализ | 1,2 неделя       | Зам.директора по ВР                    | инд. беседы с кл.рук           |
| 4   | Оформление личных дел 1-х классов   | Состояние школьной документации                 | Соблюдение единых требований   | Изучение личных дел учащихся   | 1 неделя         | учителя 1-х кл секретарь учебной части | информация                     |
| <b>Воспитательная работа</b>                  |   |   |  |                                |                  |  |                                |
| 1   | Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям; ВШК по отдельному плану   | деятельность кл рук                             | наличие в планах ВР мероприятий                                      |                                | В течение месяца | Зам.директора по ВР.                   |                                |

**ОКТАБРЬ 2021г.**

**Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»**

|    |  |                 |   |                                   |                  |             |         |
|----|--|-----------------|---|-----------------------------------|------------------|-------------|---------|
| 1. | Посещение занятий учащимися 1-11 классов | Учебный процесс | Выявление обучающихся, пропускающих занятия без | Собеседование. Посещение занятий. | В течение месяца | Соц.педагог | справка |
|----|--|-----------------|---|-----------------------------------|------------------|-------------|---------|

|  |   |   |  |  |                  |                                 |   |
|--|---|---|--|--|------------------|---------------------------------|---|
|  |   |   | уважительной причины                             |  |                  |                                 |   |
| 2  | Организация питания   | Питание обучающихся                             | Совершенствованные формы по охвату питанием      |  | 1,2 неделя       | Кл.руководители                 | Результаты на УС                          |
| <b>.Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |   |   |  |  |                  |                                 |   |
| 1  | Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов.                               | Учебный процесс по ФГОС                         | Выявление уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 кл. | Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД | в течение месяца | Зам. директора по УВР, психолог | справки                                   |
| 2  | Мониторинг качества образования   | Контрольные работы за 1 четверть                | Изучение результативности обучения               | ДКР  | 18.10-22.10      | Зам. директора по УВР           | Справка по итогам контрольных срезов      |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>  |   |   |  |  |                  |                                 |   |
| 1  | Выполнение учебных программ 1-11 кл.                                      | Состояние школьной документации.                | Выявление уровня выполнения учебных программ     | Проверка журналов  | 4 неделя         | Зам. директора по УВР           | Справка                                   |
| 2  | Оформление классных листов здоровья                                       | Изучение состояния здоровья обучающихся классов |  | Фронтальный  | 1 неделя         | Анализ листов здоровья          | Листы здоровья                            |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>   |   |   |  |  |                  |                                 |   |
| 1  | Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой | Состояние работы учителей-предм.                | Выявление своевременности проведения             | Посещение консультаций   | 3,4 неделя       | Зам. директора по УВР           | информация на родит.собраниях по итогам 1 |

|                              |   |                                   |   |  |                  |                                |  |
|------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|------------------|--------------------------------|--|
|                              | аттестации  | по подгот. к экзаменам            | консультаций  |  |                  |                                | четверти   |
| 2                            | Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ | Учебный процесс                   | Выявление учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ | Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками | 1,2 неделя       | Зам. директора по УВР          | Составление списка учащихся. Совещание при директоре |
| <b>Воспитательная работа</b> |   |                                   |   |  |                  |                                |  |
| 1                            | Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану                     |                                   |   |  | В течение месяца | Зам.директора по УВР           | справки  |
| <b>Методическая работа</b>   |   |                                   |   |  |                  |                                |  |
| 1                            | Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 уч.г.                                   | Школьный тур олимпиады школьников | Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников                                | Анализ итогов школьного тура                         | 4 неделя         | Рук. МО, зам. директора по УВР | протоколы, приказы на муниципальный тур              |

|   |   |                 |   |            |                  |             |         |
|---|---|-----------------|---|------------|------------------|-------------|---------|
| <b>НОЯБРЬ 2021г.</b>                                  |   |                 |   |            |                  |             |         |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |   |                 |   |            |                  |             |         |
| 1.  | Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК | Учебный процесс | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной | наблюдение | В течение месяца | Соц.педагог | Справка |

|   |  |   |   |  |                  |   |                 |
|---|--|---|---|--|------------------|---|-----------------|
|   |  |   | причины                                       |  |                  |   |                 |
| <b>Условия образовательного процесса</b>  |  |   |   |  |                  |   |                 |
| 1   | Качество образовательных результатов   | Состояние уровня знаний учащихся  | Анализ работы школы за I четверть             | Сбор информации.                                   | 01.11-5.11       | Зам. директора по УВР                               | Педсовет        |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |  |   |   |  |                  |   |                 |
| 1   | Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Образовательный процесс в 9-классе                                      | применяемые технологии в обучении;            | Посещение уроков                                   | В течение месяца | Зам. директора по УВР, психолог                     | Карты посещения |
| <b>Методическая работа</b>  |  |   |   |  |                  |   |                 |
| 1   | Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий  | Работа педагогов  | Изучение системы работы                       | Собеседование,                                     | По плану         | Рук. МО, психолог                                   | информация      |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>   |  |   |   |  |                  |   |                 |
| 1   | Состояние Сетевого 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, кружков, элективов                                | Проверка Сетевого   | Качество ведения журналов                     | сопоставление записей в журнале рабочим программам | 1-8.11.          | Зам. директора по УВР                               | Справка;        |
| 2   | Проверка дневников учащихся  | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический                                  | Дневники учащихся                                  | 3 неделя         | заместитель директора по УВР, психолог, соц.педагог | Справка         |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>  |  |   |   |  |                  |   |                 |
| 1   | Качество образовательных результатов обучающихся 9-11 кл.  | Система СтатГрад  | Выявление уровня качества знаний обучающихся, | Анализ результатов в                               | 1-30.11.         | Зам. директора по УВР                               | Справки         |

|                              |   |    |  |                      |                  |   |         |
|------------------------------|---|----|--|----------------------|------------------|---|---------|
|                              |   |    |  | независимой проверки |                  |   |         |
| 2                            | Пробное сочинение   | 11 | Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования | Тематический         | 3 неделя         | Зам. директора по УВР   | справка |
| <b>Воспитательная работа</b> |   |    |  |                      |                  |   |         |
| 1                            | Проведение мероприятий по плану ВР<br>ВШК по отдельному плану |    | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;   |                      | В течение месяца | Зам.директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Организатор кл.рук |         |

**ДЕКАБРЬ 2021г.**

**Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»**

|  |  |                         |  |                       |                  |                       |         |
|--|--|-------------------------|--|-----------------------|------------------|-----------------------|---------|
| 1.                                       | Посещение занятий обучающимися 1-11 классов;<br>Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов | Состояние посещаемости  | Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий | Изучение документации | В течение месяца | Соц.педагог           | справка |
| <b>Условия образовательного процесса</b> |  |                         |  |                       |                  |                       |         |
| 1  | Качество образовательных результатов за II четверть  | Состояние уровня знаний | Подготовка к педсовету по                            | Сбор информации       | 20-24.12.        | Зам. директора по УВР | справки |

|   |   |  |   |                         |            |  |            |
|---|---|--|---|-------------------------|------------|--|------------|
|   |   | учащихся   | итогах II четверти  | и                       |            |  |            |
| <b>Методическая работа</b>  |   |  |   |                         |            |  |            |
| 1   | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 уч.г.                                    | Муниципальный тур олимпиады школьников             | Участие в муниципальном туре олимпиады  | Анализ итогов олимпиады | декабрь    | Рук. МО, зам. директора по НМР           | информация |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>   |   |  |   |                         |            |  |            |
| 1   | Состояние Сетевого, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП НОО, ООО, СОО | Состояние реализации УП                            | Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале | Изучение документации   | 27-31.12.  | Зам. директора по УВР                    | справка    |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>  |   |  |   |                         |            |  |            |
| 1   | Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку по системе СтатГрад     | предметные результаты учащихся                     | Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ   | Тестирование            | 1-30.12.   | Зам. директора по УВР                    | справки    |
| 2   | Итоговое сочинение  | 11   | Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения              | сочинение               | по графику | Зам. директора по УВР                    | справка    |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |   |  |   |                         |            |  |            |
|   | Качество образовательного процесса - техники чтения 2-4 кл.   | Состояние техники чтения уч-ся                     | Уровень подготовленности учащихся   | Срез техники чтения     | 13-17.12.  | Зам. директора по УВР                    | справка    |
|   | Административные контрольные работы для 2-4, 5-8, 10 классов  | Контроль предметных компетенция учащихся 2-4, 5-8, | Анализ успеваемости учащихся  | ДКР по рус.яз, матем    | По графику | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО | справка    |

|                              |                         |            |  |  |  |                      |  |
|------------------------------|-------------------------|------------|--|--|--|----------------------|--|
|                              |                         | 10 классов |  |  |  |                      |  |
| <b>Воспитательная работа</b> |                         |            |  |  |  |                      |  |
| 1                            | ВШК по отдельному плану |            |  |  |  | зам.директора по УВР |  |

|   |   |  |  |   |                  |                                      |          |
|---|---|--|--|---|------------------|--------------------------------------|----------|
| <b>ЯНВАРЬ 2022г.</b>                                  |   |  |  |   |                  |                                      |          |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |   |  |  |   |                  |                                      |          |
| 1.  | Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.                   | Состояние посещаемости.                              | Выявление учащихся, часто пропускающих уроки | Изучение документации                           | В течение месяца | Соц.педагог<br>Зам. директора по УВР | Справка; |
| 2   | Успеваемость учащихся по итогам II четверти (I полугодия) | Итоги II четверти (I полугодия).<br>Результативность | Фронтальный                                  | Мониторинг успеваемости и по итогам II четверти | 2 неделя         | Заместитель директора по УВР         | Справка  |

|   |  |  |  |  |                  |  |   |
|---|--|--|--|--|------------------|--|---|
|   |  | работы учителей.   |  | (I полугодия).                               |                  |  |   |
| <b>Условия образовательного процесса</b>  |  |  |  |  |                  |  |   |
| 1   | Повышение квалификации педагогов   | Списки педагогов   | Уточнение и корректировка списков педагогов            | собеседование                                | 12.01-31.01      | зам. директора по УВР  | Справка, заявка на курсы                |
| 2   | Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие  | Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие  | Установление соответствия выполнения рабочей программы | Проверка классных журналов, Рабочих программ | 2 неделя         | Зам. директора по УВР  | Справка, Совещание при директоре        |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |  |  |  |  |                  |  |   |
| 1   | Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала. | Тематический   | Образовательный процесс в 11 классе          | 4 неделя         | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса | Справка                                 |
| 2   | Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл  | выполнение единого орфографического режима   | работа педагогов по выполнению единых требований       | проверка тетрадей                            | 4 неделя         | завуч  | справка                                 |
| <b>Методическая работа</b>  |  |  |  |  |                  |  |   |
| 1   | Аттестация педагогов   | Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1   | Изучение состояния документации                        | Собеседование                                | В течение месяца | Рук. МО, зам. директора по УВР                                   | Справка, Заседание Методического Совета |

|   |   |  |   |  |                  |  |  |
|---|---|--|---|--|------------------|--|--|
|   |   | квартале 2022 г  |   |  |                  |  |  |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>  |   |  |   |  |                  |  |  |
| 1   | Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ       | Состояние уровня знаний учащихся                           | Выявление проблем   | Изучение документации  | В течение месяца | Зам. директора по УВР                  | Совещание учителей                     |
| 2   | Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ   | Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ                            | Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция | Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ | В течение месяца | кл.рук-ли координатор ГИА              | База данных ЕГЭ и ОГЭ                  |
| 3   | Контроль подготовки к устному собеседованию   | 9кл  | выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию     | собеседование  | 4 неделя         | координатор ГИА учителя русского языка | справка                                |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b> |   |  |   |  |                  |  |  |
| 1   | Корректировка школьного расписания, предметных курсов   | Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели | Координация работы школы  | Анализ   | До 10.01.        | Зам. директора по УВР                  | Стенд «Расписание»; совещание учителей |
| 2   | Проверка журналов по всем направлениям. Объективность выставления отметок по предметам,                         | Состояние школьной документации                            | Выполнение единых требований  | Проверка журналов, собеседование   | До 10.01.        | Зам. директора по УВР                  | Справка; совещание учителей            |
| <b>Воспитательная работа</b>                      |   |  |   |  |                  |  |  |
| 1   | Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: | Планы работы, протоколы                                    | соответствие заявленной тематике                                    | наблюдение   | январь           | Зам.директора по УВР                   | Информация                             |

|  |  |   |              |                  |          |                      |                            |
|--|--|---|--------------|------------------|----------|----------------------|----------------------------|
|  | итоги 1 полугодия)   |   |              |                  |          |                      |                            |
| 2  | Проведение мероприятий по плану ВР<br>ВШК по отдельному плану                          |   |              |                  | январь   | Зам.директора по УВР |                            |
| <b>Контроль за организацией условий обучения</b> |  |   |              |                  |          |                      |                            |
|  | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | 3 неделя | Ответственный за ОТ  | Проверка журналов, справка |

|   |   |  |   |                                       |                  |                                     |            |
|---|---|--|---|---------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------|
| <b>ФЕВРАЛЬ 2022г.</b>                                 |   |  |   |                                       |                  |                                     |            |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |   |  |   |                                       |                  |                                     |            |
| 1.  | Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.   | Состояние посещаемости учащихся                  | Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости | Анализ документации                   | В течение месяца | Соц.педагог                         | справка    |
| 2   | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | Включенности учащихся группы риска во внеурочную | Фронтальный   | Работа со слабоуспевающими учащимися, | 3 неделя         | Классные руководители, соц. педагог | Информация |

|   |   |  |   |  |                  |   |                                   |
|---|---|--|---|--|------------------|---|-----------------------------------|
|   | и ЗП, и их родителями   | деятельность.<br><br>Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. |   | учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП |                  |   |                                   |
| 3   | Формирование базы по комплектованию 1 –х классов  | 1класс   | Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников | Тематический, учет детей на закрепленной за школой тер   | Кл рук соц.пед   | Собеседование с учителем будущего 1 класса                      | Приказы о зачислении, база данных |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |   |  |   |  |                  |   |                                   |
| 1   | Состояние преподавания в 10 классах   | Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе и качество усвоения преподаваемого материала.                               | Тематический классно-обобщающий   | Образовательный процесс в 10 классе                      | 4 неделя         | заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса | Справка                           |
| 2   | Проведения пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору | Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ  | Мониторинг учащихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ                      | Проведение тестирования через систему СтатГрад           | В течение месяца | Зам. директора по УВР   | Информационная справка            |

| <b>Контроль ведения школьной документации</b>    |   |  |   |                                 |                  |                       |  |
|--|---|--|---|---------------------------------|------------------|-----------------------|--|
| 1  | Состояние Сетевого 1-11 классов, журналов внеуроч деятельности, элективов   | Состояние кл.журналов                    | Своевр-ть внесения записей в журнал учителями   | Изучение документа ции, собесед | 3 неделя         | Зам. директора по УВР | Справка;   |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b> |   |  |   |                                 |                  |                       |  |
| 1  | Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ<br>Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов» | Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ | своевременная коррекция изменений в выборе предметов<br>Ознакомление с нормативными документами | анализ оформлени я базы данных  | В течение месяца | координатор ГИА       | Совещание учителей, кл. рук-лей 11,9 кл.<br>Листы ознакомления |
| 2  | Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)  | 9кл                                      |   | экзамен                         | по графику       | координатор ГИА       | справка  |
| <b>Воспитательная работа</b>                     |   |  |   |                                 |                  |                       |  |
| 1  | Проведение мероприятий по плану ВР  |  |   |                                 |                  | Зам.директора по ВР   |  |
| 2  | ВШК по отдельному плану   |  |   |                                 |                  | Зам.директора по ВР   |  |

| <b>МАРТ 2022г.</b>                                    |   |  |  |                              |                  |             |                     |
|---|---|--|--|------------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |   |  |  |                              |                  |             |                     |
| 1.  | Посещение занятий обучающимися 1-11 классов | Состояние посещаемости                     | Выявление учащихся                             | Работа с документацией       | В течение месяца | Соц.педагог | Справка;            |
| 2.  | Предварительное распределения выпускников   | Состояние запросов и желаний учащихся и их | Выявление учащихся, претендующих на дальнейшее | Анкетиров ание учащихся и их | 3 неделя         | Кл.рук-ли   | Составление списков |

|   |  |  |   |                                    |          |                              |                   |
|---|--|--|---|------------------------------------|----------|------------------------------|-------------------|
|   |  | родителей  | обучение в 10 кл., ССУЗ и др.                                     | родителей                          |          |                              |                   |
| <b>Условия образовательного процесса</b>  |  |  |   |                                    |          |                              |                   |
| 1   | Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности | Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном  | Развитие МТБ<br>Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет | Изучение документации              | март     | Зам по УВР                   | Информация        |
| <b>Методическая работа</b>  |  |  |   |                                    |          |                              |                   |
| 1   | Школьный тур НПК   | Школьный тур   | Проведение НПК  | Анализ итогов                      | 3 неделя | Рук. МО                      | Информация        |
| 2   | Проектная деятельность   | оценка соответствия требованиям ФГОС   | проектные работы обучающихся                                      | защита работ                       | 4неделя  | учителя-предметники          | справка по итогам |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |  |  |   |                                    |          |                              |                   |
| 1   | Класно-обобщающий контроль 4 класса  | Работа педагога над формированием у учащихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | класно-обобщающий   | Образовательный процесс в 4 классе | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка           |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>                                       |  |  |   |                                    |          |                              |                   |
| 1   | Состояние Сетевого 1-11 классов, журналов внеуроч деят, элективов, ПДД.    | Состояние школьной документации  | Качество ведений документации                                     | Изучение документации              | 4 неделя | Зам. директора по УВР        | Справка           |

|  |  |   |   |                              |                  |   |                       |
|--|--|---|---|------------------------------|------------------|---|-----------------------|
|  | Выполнение ООП, АООП   | по итогам 3 четверти                      |   |                              |                  |   |                       |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>   |  |   |   |                              |                  |   |                       |
| 1  | Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ по системе СтатГрад                 | Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ           | Выявление пробелов в знаниях учащихся         | тестирование                 | Март             | Зам. директора по УВР                           | Протокол результатов; |
| 2  | Работа учителя по подготовке к ВПР   | 4-8кл                                     | Качество работы учителя по подготовке к ВПР   | Персональный                 | март             | Зам. директора по УВР                           | Протокол результатов; |
| <b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b> |  |   |   |                              |                  |   |                       |
| 1  | Выполнение правил ТБ на уроках   | организация учебной деятельности          | своевременность проведения инструктажей по ТБ | анализ документации, собесед | 1неделя          | Комиссия по ТБ                                  | Совещание учителей    |
| <b>Воспитательная работа</b>   |  |   |   |                              |                  |   |                       |
| 1  | Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март<br><br>ВШК по отд плану | Планы работы, отчеты о проделанной работе | выполнение классных, школьных мероприятий;    | посещение занятий, беседа    | В течение месяца | Зам.директора Социальный педагог<br><br>Зам УВР | справки               |

| <b>АПРЕЛЬ 2022г.</b>                                  |  |  |   |                                  |                  |                       |   |
|---|--|--|---|----------------------------------|------------------|-----------------------|---|
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |  |  |   |                                  |                  |                       |   |
| 1.  | Посещаемость обучающимися учебных занятий в 1-11 классах   | Состояние учета пропущенных уроков   | Выявление пропусков   | Наблюдение                       | В течение месяца | Соц.педагог           | Информационная справка;                       |
| 2   | Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год  | Протоколы заседаний МО   | Планирование и расстановка кадров   | оформл тарификационной ведомости | 1-10.04.         | Зам. директора по УВР | Совещание учителей; тарификационная ведомость |
| <b>Условия образовательного процесса</b>              |  |  |   |                                  |                  |                       |   |
| 1   | Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.  | Создание условий для качественной подготовки учащихся к экзаменам  | Выполнение графика проведения консультаций  | Диагностика                      | В течение месяца | координатор ГИА       | Собеседование с учителями                     |
|   | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021-2022 учебного года | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение |                                  | В течение месяца | завуч                 | Совещание при директоре                       |
| <b>Методическая работа</b>                            |  |  |   |                                  |                  |                       |   |
| 1   | Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ  |  |   |                                  |                  | Координатор           |   |

| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |  |  |  |  |                     |   |                        |
|---|--|--|--|--|---------------------|---|------------------------|
| 1   | Участие в проведении ВПР   | По графику                                       |  | Организац<br>ия и<br>проведение<br>ВПР               | апрель              | Зам. директора<br>по УВР                    | справка                |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>                                       |  |  |  |  |                     |   |                        |
| 1   | Состояние Сетевого   | работа педагогов<br>по заполнению<br>журналов    | соблюдение<br>единых<br>требований   | проверка<br>журнала,<br>анализ                       | 3 неделя            | Зам.директора<br>по УВР                     | Справка                |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>  |  |  |  |  |                     |   |                        |
| 1   | Подготовка и проведения<br>пробных экзаменов в форме<br>ЕГЭ(11), ОГЭ (9)                           | уровень<br>подготовки к<br>ГИА                   | Проверка<br>готовности   | Диагности<br>ка                                      | В течение<br>месяца | Зам. директора<br>по УВР<br>кл.рук. 9,11кл. | Справка;               |
| 2   | Контроль учета достижений<br>учащихся, претендующих на<br>получение медалей                        | Оценка<br>достижений<br>учащихся                 | Уточнение<br>результативности<br>учебной и<br>воспитательной<br>деятельности<br>медалистов | Диагности<br>ка,<br>собеседава<br>ние с<br>кл.рук-ми | апрель              | Зам. директора<br>по УВР                    | Списки;                |
| <b>Воспитательная работа</b>  |  |  |  |  |                     |   |                        |
| 1   | Работа классных руководителей<br>по проведению мероприятий<br>Родительский всеобуч 2<br>полугодие. | Планы работы,<br>отчеты о<br>проданной<br>работе | выполнение<br>запланированных<br>классных,<br>школьных<br>мероприятий;                     | посещение<br>занятий<br>беседа                       | апрель              | Организатор,<br>зам. по ВР                  | Информация,<br>справки |
| 2   | ВШК по отдельному плану  |  |  |  |                     | зам.директора<br>по УВР                     |                        |

| <b>МАЙ 2022г.</b>                                     |  |  |   |  |                  |                                      |  |
|---|--|--|---|--|------------------|--------------------------------------|--|
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |  |  |   |  |                  |                                      |  |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися   | Состояние посещаемости уроков  | Пропуски уроков без уважительных причин | Наблюдение   | В течение месяца | Соц.педагог                          | Ежедн. листы, справки  |
| 2.  | Проведение педсовета о допуске учащихся 9,11 кл. к экзаменам                                       | Состояние успеваемости выпускников   | Выполнение закона РФ «Об образовании»   | Сбор информации  | 3 неделя         | Директор школы                       | Протокол педсовета   |
| 3   | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»                     | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.<br><br>Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный                             | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год   | 4 неделя         | Администрация, классные руководители | Протокол педсовета<br><br>Приказ   |
| 4   | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей   | Тематический персональный               | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | 4 неделя         | Социальный педагог                   | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |

|   |  |  |   |  |                  |  |   |
|---|--|--|---|--|------------------|--|---|
|   |  |  |   | чных семей   |                  |  |   |
| <b>Условия образовательного процесса</b>  |  |  |   |  |                  |  |   |
| 1   | Качество образовательных результатов   | Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год | результативность обученности учащихся по предметам учебного плана | Анализ отчетной информации                                     | 25-30.05.        | Зам. директора по УВР                        | Отчетная информация в отдел образования         |
| 2   | Проведение родительских собраний будущих первоклассников   | знакомство с условиями обучения в школе                          | выявление детей с ОВЗ   | анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности | 3 неделя         | кл.рук, администрация                        | протоколы родительских собраний                 |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |  |  |   |  |                  |  |   |
| 1   | Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ  | Состояние готовности к ГИА, ОГЭ                                  | Выявление уровня качества образования обучающихся                 | Проведение и анализ результатов                                | В течение месяца | Зам. директора по УВР                        | Протокол результатов репетиционных тестирований |
| 2   | Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД ( в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года | Промежуточная аттестация   | уровень сформированности и УУД                                    | ДКР во 2-8,10кл  | В течение месяца | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Мониторинг УУД                                  |
| <b>Методическая работа</b>  |  |  |   |  |                  |  |   |
| 1   | Деятельность учителей МО по итогам года  | Контроль за выполнением планов МО                                |   | Анализ и планирование на 2021-2022гг                           | До 20 мая        | Рук. МО<br>зам. директора<br>По НМР          | Информация                                      |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>                                       |  |  |   |  |                  |  |   |
| 1   | Выполнение программного материала, реализация ООП,   | Состояние журналов,  | Объективность выставления   | Проверка журналов,   | 20.05-31.05      | Зам. директора по УВР                        | Справка   |

|  |  |  |  |                                  |             |                                    |                         |
|--|--|--|--|----------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------------------|
|  | АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние Сетевого 1-11 классов,                 | состояние успеваемости и качества знаний                                   | четвертных и годовых отметок.                              | собеседование                    |             |                                    |                         |
| 2  | Состояние личных дел обучающихся   | Личные дела  | Выполнение единых требований к личным дел уч-ся            | Просмотр, анализ                 | 26.05-30.05 | делопроизводитель                  | Справка                 |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b> |  |  |  |                                  |             |                                    |                         |
| 1  | Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам | Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций | Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям        | Собеседование                    | май         | Зам. директора по УВР              | Совещание при директоре |
| 2  | Психолого-педагогические тренинги  | 9,11   | Снятие эмоционального напряжения перед ГИА                 | Тематический                     | 1-3неделя   | Педагог-психолог                   | отчет                   |
| <b>Воспитательная работа</b>                     |  |  |  |                                  |             |                                    |                         |
| 1  | Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы                  | Планы работы, отчеты о проделанной работе                                  | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий, собеседование | май         | Зам.директора по УВР , организатор | информация              |
| 2  | ВШК по отдельному плану  |  |  |                                  |             | зам.директора по УВР               |                         |

| <b>ИЮНЬ 2022г.</b>                                    |  |  |  |  |                            |                              |                                      |
|---|--|--|--|--|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |  |  |  |  |                            |                              |                                      |
| 1.  | Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)   | Уровень образовательных результатов        | Ход проведения итоговой аттестации                               | Наблюдение   | В течение периода аттестац | координатор ГИА              | Совещание при директоре              |
| <b>Условия образовательного процесса</b>              |  |  |  |  |                            |                              |                                      |
| 1   | Оформления аттестатов выпускников  | Аттестаты обучающихся 9,11-х классов       | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Наблюдение   | июнь                       | зам. директора по НМР кл.рук | Информация, совещание при директоре, |
| 2   | Работа ППЭ   | Пункт приема экзаменов                     | Организованность и точное исполнение инструкций                  | Наблюдение, работа с документацией                               | 26.05-30.06                | координатор ГИА              | Справка, совещание при директоре     |
| <b>Образовательный процесс</b>                        |  |  |  |  |                            |                              |                                      |
| 1   | Результаты итоговой аттестации выпускников школы   | Состояние успеваемости и качества знаний   | Подведение итогов экзаменационного периода                       | Изучение документации, протоколы экзаменов, сост отчетной информ | в течение месяца           | Зам. директора по УВР        | Отчетная информация в МКУ            |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>         |  |  |  |  |                            |                              |                                      |
| 1   | Оформления документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников. | Состояние качества образования обучающихся | Поощрение лучших учащихся школы                                  | Диагностика  |                            | Зам. директора по УВР        | Торжественный вечер                  |
| 2   | Состояние Сетевого 9,11 кл.  | Состояние журналов                         | Работа учителей и кл.рук с                                       | Изучение документа   | 2,3 неделя                 | Зам. директора по УВР        | Справка                              |

|                              |  |                 |   |               |      |                      |            |
|------------------------------|--|-----------------|---|---------------|------|----------------------|------------|
|                              |  |                 | журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче в архив | ции           |      |                      |            |
| <b>Воспитательная работа</b> |  |                 |   |               |      |                      |            |
| 1                            | Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера | План проведения | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;                  | собеседование | июнь | Кл.рук               | информация |
| 2                            | ВШК по отдельному плану  |                 |   |               |      | зам.директора по УВР |            |

В плане ВШК могут быть изменения.