СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ №16
_____ Р.А.Кузнецова
« 26 » 08 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 16»
_____ Е.А.Малютина
Приказ № 143 от « 26 » 08 20 15 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
общего собрания трудового коллектива
протокол № 1 от « 26 » 08 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»
с.Никольское

с.Никольское
2015 г.

1.Общие положения.

1.1.Общее собрание работников (далее Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с.Никольское» (далее Школа) является одним из коллегиальных органов управления автономного образовательного учреждения. Членами общего Собрания работников являются все работники Школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с.Никольское» в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

1.3. Организационной формой работы общего собрания работников Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников Школы является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Школы.

1.4. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников Школы.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Основной **задачей** Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

2.2. **К компетенции** общего собрания работников Школы относится:
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; трудового законодательства работниками, администрацией Школы; положений Коллективного договора между Школой и работниками;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы, в том числе, охраны труда и средств индивидуальной защиты работников;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений, премирования работников школы;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
-создание комиссий и рабочих групп по указанным вопросам;
- решение других вопросов, касающихся деятельности Школы.

2.3.Общее собрание работников Школы выполняет следующие **функции:**

-избирает представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам;

-утверждает коллективные требования к работодателю;

-принимает решение об объявлении забастовки и других акций;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3. Права Общего собрания.

3.1.Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1.В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения.

4.2.На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, Директор школы, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

4.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1.Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
5.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения
5.3.В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.4.. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.5.Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления. Ответственность

6.1.Общее собрание работников Школы организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАОУ СОШ №16 с.Никольское – Педагогическим советом и Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего советов Школы;
- представление на ознакомление Педагогическому и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Школы;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего советов Школы.

6.2.Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443857

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен С 23.05.2025 по 23.05.2026