

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «18» 08 2019г.



Положение о наставничестве обучающихся в МАОУ СОШ №16 с. Никольское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о наставничестве в МАОУ СОШ №16 с. Никольское, разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.
- 1.2. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МАОУ СОШ №16 с. Никольское, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.
- 1.3. Наставник – представитель образовательной организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов, как правило, являющийся выпускником этой же школы или педагогом высшей категории.
- 1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с ФГОС.
- 1.5. Задачами наставничества являются:
 - комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счёт ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;
 - повышение уровня образования и навыков выпускников МАОУ СОШ №16 с.Никольское;

- установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;
- содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МАОУ СОШ №16 с.Никольское.

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом директора школы.

Сотрудник образовательной организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий ФГОС и /или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несёт руководитель МАОУ СОШ №16 с.Никольское.

2.3. Наставник имеет право:

- выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, и распространяющихся на них;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору школы о поощрении отдельных обучающихся.
- принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;
- проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи,

практикумы, тренинги, тренировки, мастер -классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несёт персональную ответственность за качество обучения обучающегося в установленный период.

2.6. Наставник может быть досрочно освобождён от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- письменного мотивированного ходатайства обучающихся МАОУ СОШ №16.

3. Ответственность заинтересованных сторон

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

3.1.1. Образовательная организация:

- определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом;

- согласует с руководством образовательной организации сроки деятельности наставника и план его деятельности;

- создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) в образовательной организации;

- обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;

- обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником;

- контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий.

3.1.2. Образовательная организация:

- контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных /образовательных мероприятий;

- консультирует наставника по психолого – педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися;

- привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;

- предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения.

4. Заключительные положения

- 4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.