ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 08 2024.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 16
Е.А. Малютина
Приказ № 153/1 от «28» 08 2024г.

Положение
о наставничестве обучающихся
в МАОУ СОШ №16 с. Никольское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в МАОУ СОШ №16 с. Никольское, разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1.2. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МАОУ СОШ№16 с. Никольское, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.

1.3. Наставник – представитель образовательной организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов, как правило, являющийся выпускником этой же школы или педагогом высшей категории.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приёмам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с ФГОС.

1.5. Задачами наставничества являются:

- комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счёт ознакомления с современными методами и приёмами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;
- повышение уровня образования и навыков выпускников МАОУ СОШ№16 с.Никольское;

- установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;
- содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МАОУ СОШ №16 с.Никольское.

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом директора школы.

Сотрудник образовательной организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий ФГОС и /или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несёт руководитель МАОУ СОШ №16 с.Никольское.

2.3. Наставник имеет право:
- выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, и распространяющихся на них4
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору школы о поощрении отдельных обучающихся.
- принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:
- ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;
- проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи,

практикумы, тренинги, тренировки, мастер -классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несёт персональную ответственность за качество обучения обучающегося в установленный период.

2.6. Наставник может быть досрочно освобождён от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся МАОУ СОШ №16.

3. **Ответственность заинтересованных сторон**

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

3.1.1. Образовательная организация:

- определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом;
- согласует с руководством образовательной организации сроки деятельности наставника и план его деятельности;
- создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) в образовательной организации;
- обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;
- обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником;
- контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий.

3.1.2. Образовательная организация:

- контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных /образовательных мероприятий;
- консультирует наставника по психолого – педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися;
- привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
- предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения.

4. **Заключительные положения**

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443857

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен С 23.05.2025 по 23.05.2026