

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Е. А. Малютина

Приказ №74/1 - Од от 13.09. 2016 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средней общеобразовательная школа №16» с.Никольское
на 2016-2017 годы**

с.Никольское 2016 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №16 на 2016-2017 уч. год.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ №16 с.Никольское (далее - школа).

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в школе.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию учащихся
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные меры по школе			
1.1.	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №16» «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы Е.А.Малютина	Октябрь 2016г – март 2017 г.
2. Меры, направленные на улучшение управления школой			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы Малютина Е.А.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
2.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	По мере введения платных образовательн. услуг

3. Меры, направленные на совершенствование кадровой работы в школе			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, Управлением образования, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в школе	Директор школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками школы общих принципов служебного поведения	Директор школы Зам.директора по УВР Огниова ВГ	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы.	2016-17 уч. год
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Председатель профсоюз.ком. Кузнецова Р.А.	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР Толокнова С.С.	в соответствии с графиком
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности школы по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы, Специалист по делопроизводству Сараева Е.В.	постоянно
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР Огниова В.Г.	постоянно
3.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя школы, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или	Директор школы	постоянно

	взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно
3.13.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР Огникова В.Г.	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР Огникова В.Г.	2016-2017 годы
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР Огникова В.Г.	2016-2017 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в школе	Зам. директора по ВР Толокнова С.С.	По плану работы
4.4.	Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы	По плану работы
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в Управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор школы	По графику
4.7.	Своевременное информирование работников о мерах, принимаемых в школе по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы	Директор школы	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы	март 2016 г.
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных	Директор школы зам. директора по	постоянно

	правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	УВР зам. директора по ВР	
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Председатель профкома Кузнецова Р.А.	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно
5.8.	Предоставление информации Управлению образования о коррупционных проявлениях в школе для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы	Постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности Никольской школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации Плана мероприятий на Управляющем Совете школы, Педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы. директора по УВР	2 полугодие 2016-17 уч.г.
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов	Зам. дир. по УВР зам. дир. по ВР	после объявл. рез-тов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы, Специалист по делопроизводству	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по УВР	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с Управлением образования, органами местного самоуправления, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР	постоянно

6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи школы с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений директору школы	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения села Никольского к информации о деятельности школы. Информационное обеспечение на школьном сайте в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы, Зам. директора по УВР	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на сайте госзакупок	Директор школы	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы зам. дир. по УВР зам. дир. по ВР	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2018 года	Зам. директора по ВР	1 квартал 2017 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением сообщества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия этих планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в Управление образования.	Зам. директора по ВР	2 раза в год
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАОУ СОШ №16 с.Никольское	Директор школы Председатель профкома	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы зам. директора по ВР	Ноябрь-декабрь 2016г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по	Март 2017г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по	Март 2017г

		ВР Совет старшекласников	
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Толокнова С.С. Огнивова В.Г.	Апрель 2017г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	Апрель 2017г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР.	2 полугодие 2016-2017 уч.г
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР	Февраль 2017
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР	Февраль 2017г
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Огнивова В.Г.	Март 2016г
8.10.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Ноябрь 2016г Февраль 2017г. Март 2017г Май 2017 г.
8.11.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.12.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Психолог Хуснутдинова О.И.	Апрель 2017г
8.13.	Совещание при директоре на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы	май 2017г
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы;	Директор школы зам. директора по	В течение 2016-2017

	Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд школы	УВР	учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы зам. директора по УВР	октябрь 2016г.
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы зам. директора по УВР	февраль 2017
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы зам. директора по УВР	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	По графику
10.3.	Обеспечение функционирования школьного сайта, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема в ОУ, публичного доклада директора школы	Зам. директора по УВР Инженер по ИКТ	В течение года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов в период проведения государственной (итоговой аттестации).	Директор школы зам. директора по УВР	3-4 четверть 2016-17 уч. года
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы зам. директора по УВР	Окончание уч. года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); 	Директор школы зам. директора по УВР	В период проведения государственной (итоговой аттестации),

	<ul style="list-style-type: none">• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		3-4 четверть 2016-2017 уч.г.
--	---	--	------------------------------------