

ПРИНЯТО: на заседании

Совета родителей

Председатель Совета

 М.В.Ожегина

Протокол № 7 от 15.10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

(законных представителей) обучающихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №16» с.Никольское

с.Никольское
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Совет родителей – коллегиальный орган управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с.Никольское», создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с.Никольское» (далее Школа). В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.

1.4. Советы родителей избираются сроком на 1 учебный год. Заседания общешкольного Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

1.5. В состав общешкольного Совета родителей входят председатели Советов родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Школы.

1.6. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности советов родителей устанавливаются Положением о совете родителей (законных представителей).

2. Основные функции и полномочия Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в школе.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Участие в подготовке локальных нормативных актов Школы.

Основные полномочия:

2.8. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2.9. Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в

социально-опасном положении.

2.10. Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3. Задачи Совета

Основными задачами Советов родителей являются:

- укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе, в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация благотворительной деятельности, помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы.

3.1. Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в подготовке школы к новому учебному году;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- в представлении интересов обучающихся.

3.2. Содействие:

- администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего среднего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Контроль совместно с администрацией Школы за организацией и качеством питания медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора школы в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных советов родителей.

3.9. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- с другими коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации ОУ и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2 приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие :

- в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их родителей (законных представителей);
- в организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам школы;

4.5. вносить предложения в администрацию ОО о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей); выносить благодарность родителям (законным

представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.6. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета;

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

5.1. За выполнение плана своей работы;

5.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МАОУ СОШ №16 с.Никольское;

5.3. За выполнение принятых решений и рекомендаций;

- 5.4. За установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- 5.5. За бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - организует ведение документации Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета;
 - предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.8. Совет по согласованию с директором Школы может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, правом решающего голоса обладает представитель администрации Школы, входящий в состав Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.12. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор

- Школы направляет в Совет проект акта и обоснование необходимости его принятия.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
 - 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
 - 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Школе.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443857

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен с 23.05.2025 по 23.05.2026