

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза
_____ Д.В Кузнецов
«05» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАОУ СОШ №16
_____ И.А. Лонин
«05» мая 2026 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
«Остров детства»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МАОУ СОШ №16 с. Никольского – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

II. ПРИЕМ СОТРУДНИКОВ

1. На должности сотрудников лагеря назначаются лица из числа работников школы.
2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник, педагоги дополнительного образования).

III. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.
2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление, документы, подтверждающие статус семьи, а также копии документов, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей).

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
2. Продолжительность смены летнего лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Воспитатель отряда приходит за 10 минут до начала работы.
5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок

8.00-8.30	Приход воспитателей, прием детей, начало работы лагеря
8.45-9.00	Зарядка
9.00-9.10	Линейка
9.10-9.40	Работа по отрядам
9.40-10.00	Завтрак
10.00-10.00	Работа по отрядам, подготовка к мероприятию
11.00-12.30	Общее мероприятие, экскурсия, мероприятие в отряде, мастер - классы
12.30-13.10	Обед

13.10-13.30 Подготовка к тихому часу
13.30-15.30 Тихий час
15.30-16.00 Полдник, акция «Порядок в отряде», уход домой.

6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.
8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЛАГЕРЯ

1. Сотрудники имеют право:
 - На безопасные условия труда;
 - Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - Защиту своих прав;
 - Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
2. Обязанности сотрудников:
 - Все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 - Соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
 - Своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
 - Систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
 - Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
 - Нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - Соблюдать правила пожарной безопасности;
 - Содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

1. Родители имеют право:
 - Получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
 - Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
 - Оказывать помощь в организации работы лагеря
2. Обязанности родителей:
 - Следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 - Обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
 - Информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
 - Заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам или уходе ребенка домой раньше положенного времени (указав точное время ухода);
 - Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ В ЛАГЕРЕ

1. Отдыхающие имеют право:
 - На безопасные условия пребывания;

- ## VIII. ПООЩРЕНИЯ

- ## IX. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

- С Правилами ознакомлены:

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397172

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен с 07.07.2026 по 07.07.2027