РАССМОТРЕНО на заседании
Общего собрания работников
МАОУ СОШ №16
_____
Протокол № 1 от 26.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №16
_____ Е.А.Малютина
Приказ № 54/3 от 26.08. 2015 г.

Положение
об Управляющем Совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» с.Никольское

с.Никольское
2015 г.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательным учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Школе действует Управляющий совет, который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом школы и Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Члены Совета работают на общественных началах.

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом Свердловской области "Об образовании в Свердловской области", другими законами и нормативными актами Свердловской области и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета

2.1. Основными **задачами** Совета являются:

- принятие участия в обсуждении Устава школы, подготовке предложений по внесению в него изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности школы;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы школы;
- согласование сметы дополнительного финансирования;
- внесение предложений по организации работы школы;
- утверждение программы развития школы;
- заслушивание докладов директора или иных, уполномоченных директором лиц, о состоянии и перспективах работы школы;
- согласование Образовательной программы, локальных нормативных актов школы;
- утверждение отчёта по самообследованию школы;
- рассмотрение положения о педагогическом совете;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

2.2. Совет осуществляет следующие **функции:**

2.2.1. Принимает:

- согласованный с Управлением образования Администрации Сысертского городского округа годовой календарный учебный график;
- программу развития школы;
- правила внутреннего распорядка;
- правила поведения обучающихся;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

2.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №16 с.Никольское
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- образовательную программу школы, профили обучения в старшей школе;
- компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размеры стимулирующих выплат работникам школы, установленных в соответствии с положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;

- локальные акты школы в соответствии со своей компетенцией.

2.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- определения перечня, порядка и условий предоставления дополнительных образовательных услуг;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований исключений обучающихся;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе.

2.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов школы;
- в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- в согласовывании на сдачу в аренду помещений школы в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада школы.

2.2.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели; определяет время начала и окончания занятий. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации; осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.2.6. Утверждает отчёт директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

Вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

2.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.8. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора школы Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.
2.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.
2.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение установленного срока, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.
2.5. Совет не реже 1-го раза в год отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников школы;
- обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
3.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы и составляет 9 человек, при этом:

- из числа родителей – 3 человека;
- из числа работников школы – 2 человека;
- из числа обучающихся – 2 человека (по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования).

Директор школы входит в состав Совета по должности. В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).
В состав управляющего совета входит один представитель учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).
3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании по следующим правилам:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря;
- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут

быть внесены родителями (законными представителями), директором школы, представителем учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения, с возможным проведением тайного голосования.

3.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.6. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором школы из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее ⅔ от общей численности членов Совета, определенной уставом школы.

3.8. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в ОВД.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Заседание правомочно, если на нём присутствует две трети состава Совета. Решения

Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

4.6.Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.8. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом школы и настоящим положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.9. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.10. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся.

4.11. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.12. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2.Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пункте 3.1. настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посетивший заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

-в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;

-в случае совершения членом Совета противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 3 настоящего положения).

Приложение

Комментарии по процедуре

Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета учредителю.

Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.

По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей ступени.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

***Кооптация** – введение **в состав** Управляющего **совета** школы новых школьных управляющих без выборов - осуществляется путем принятия решения действующим **Советом** школы. Ответственность за проведение **кооптации** возлагается на исполняющего обязанности председателя **Совета**.*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443857

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен С 23.05.2025 по 23.05.2026