

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
с. Никольское

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ Лонин И.А.
Приказ от _____ г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МАОУ СОШ №16
с. Никольское

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 с. Никольское» (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- ☑ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, 41, п.7 ст. 79) с изменениями от 28 декабря 2024года;
- ☑ Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ☑ Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 26 декабря 2024 года;
- ☑ Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- ☑ Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 1 января 2022г.);
- ☑ СанПиН 2.3/12.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- ☑ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020;
- ☑ Методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР 24.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года;
- ☑ Законом Свердловской области от 15.07.2014г № 78-03 об образовании в Свердловской области, в соответствии с требованиями СанПина242117802,на основании Федерального закона № 273 от29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Сысертского городского округа от 10.02.2017г №351 « О компенсационных выплатах на питание детей обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сысертского городского округа, в целях социальной защиты в МАОУ СОШ №16(далее школа) организуется питание.
- ☑ Постановлением правительства Свердловской области от 20.10.2022 г № 696-ПП «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (в ред. от 20.07.2023г.);
- ☑ Постановление Правительства Свердловской области (ред. от 20.07.2023)"О дополнительных мерах поддержки лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членов их семей";
- ☑ Федеральным законом от 14.07.2022 .№299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

☒ Уставом Школы.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся Школы рациональным и сбалансированным питанием, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- ☒ Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ☒ Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- ☒ Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; ☒ Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.2. Социальная поддержка обучающихся:

2.2.1. 1-4 классов (7-11 лет);

2.2.2. из многодетных семей;

2.2.3. из малообеспеченных семей;

2.2.4. из семей, находящихся в социально - опасном положении;

2.2.5. детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

2.2.6. с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. детей-инвалидов;

2.2.8. детей беженцев и переселенцев, прибывших с территории Украины;

2.2.9. посещающих группу продленного дня;

2.2.10. детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ.

3. Основные организационные принципы питания

3. 1. Организация питания обучающихся в школе, режим питания обеспечиваются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ☒ соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

- ☑ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ☑ наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- ☑ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке должны находиться документы:

- ☑ Гигиенический журнал (сотрудники) (приложение 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
- ☑ Личные медицинские книжки работников;
- ☑ Акты лабораторных исследований на транспорт (при наличии);
- ☑ Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий (в соответствии с производственным контролем);
- ☑ Удостоверения качества и безопасности продуктов, поставляемых поставщиком;
- ☑ Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка спецодежды, дератизация, дезинсекция (при наличии))
- ☑ Копии примерного 10 дневного меню для обучающихся 1-4 классов (7-11 лет) и 5-11 классов (12-18 лет), согласованных с руководителем Школы и утвержденных поставщиком питания;
- ☑ Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- ☑ Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- ☑ Журнал температурного режима холодильного оборудования;
- ☑ Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ☑ Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- ☑ Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется организацией, оказывающей услугу по питанию, сотрудники которой имеют соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Финансовое обеспечение питания

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

☒ средств федерального, регионального бюджетов и бюджета муниципального образования «Город Сысерть», предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для: обучающихся I - 4 классов, детям, призванным на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ (при наличии финансирования), 2-х разовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, посещающих группу продленного дня и частичной компенсации питания (далее – дотационное питание) обучающимся (п. 2.2.2 - 2.2.8 Положения) в соответствии с нормативно - правовыми актами;

☒ средств родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее родительская плата).

4.2. Список обучающихся п. 2.2.1 формируется на 01 сентября учебного года, далее претерпевает изменения на основании движения обучающихся (прибытие - выбытие) в течении учебного года на основании приказов директора школы.

4.3. Списки обучающихся п. 2.2.2 - 2.2.8 формируется на основании представленных родителями (законными представителями) справок установленного образца из управления социальной защиты населения, копии удостоверения многодетной семьи, заявлений о постановке на дотационное питание (Приложение 1), распоряжений об опеке, копию заключения ПМПК, других документов, подтверждающих статус обучающегося, в том числе, распоряжения КДН, приказа директора школы о внесении в список, изданного не позднее двух дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов.

4.4. Списки утверждаются директором школы на 01 сентября и корректируются в течении учебного года по мере изменения списочного состава, но не реже 1 раза в четверть.

4.5. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.5.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке Школы рассчитывается, доводится до сведения родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании с целью согласования.

4.5.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется безналичным или наличным способом.

5. Порядок организации питания

5.1. Обучающиеся общеобразовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательной организации.

5.2. Питание детей должно осуществляться в соответствии с меню, утвержденным директором общеобразовательной организации.

5.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательной организации.

5.4. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, запрещается.

5.5. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинским: работником школы составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора школы. Исправления в меню не допускаются.

- 5.6. Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей .
- 5.7. Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту обучающегося.
- 5.8. При составлении меню для школьников в возрасте от 7 до 18 лет учитывается:
- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объем блюд для каждой возрастной группы;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов; -выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
- 5.9. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.
- 5.10. Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.
- 5.11. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.
- 5.12. На информационных стендах школьной столовой вывешивается следующая информация:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 5.13. При наличии детей в общеобразовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.
- 5.14. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
- 5.15. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 5.16. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в школе необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

- 5.17. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации
- 5.18. Для обучающихся 1-4 классов осуществляется организация бесплатных горячих завтраков и обеспечение молока для питания; бесплатных горячих обедов в ГПД и детей льготных категорий, а так же за родительскую плату .
- 5.1. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 5.19. Классные руководители, учителя - предметники сопровождают класс на прием пищи в столовую в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы. Дежурный учитель по столовой обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену обучающихся перед едой.
- 5.20. Ответственный за организацию питания на первом уроке собирает сведения об отсутствующих обучающихся.

6. Порядок организации питания за счет родительских средств

- 6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях информирует родителей о возможности получения платного питания.
- 6.2. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на добровольной основе.
- 6.3. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители (законные представители) предоставляют на имя классного руководителя по желанию письменное или устное заявление на получение платного питания (Приложение 2).
- 6.3. Об отказе или замене рационов питания родители (законные представители) обязаны письменно уведомить классного руководителя в день отказа (Приложение 3).
- 6.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.
- 6.5. Школа не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.
- 6.6. При поступлении в адрес Школы от организации, оказывающей услугу по питанию, информации о финансовой задолженности родителей (законных представителей) перед данной организацией, администрация Школы содействует в информировании родителей (законных представителей) о задолженности.

7. Контроль за организацией школьного питания

- 7.1. Контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением рецептов и технологических режимов осуществляется на основании приказов директора Школы ответственным за организацию горячего питания обучающихся, членами бракеражной комиссии, общественной комиссией из состава представителей родительских советов классов (при наличии) по согласованию.

Ежедневный контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания в МАОУСОШ №16 осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ №16 Лонину И.А.

(Ф.И.О.) родителя обучающегося — класса

(Ф.И.О)

Телефон _____

заявление

Прошу поставить на дотационное питание мо (ю, его) дочь (сына)

_____, обучаю _____ класса

с« _____ » _____ 202 _____ года.

Основание: _____

(реквизиты и название документа)

Дата

Подпись

Приложение 2

Классному руководителю _____ класса

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О) родителя обучающегося

Телефон _____

заявление

_____классас« _____ » _____ 202 _____ года.
Прошу включить в список платного питания за счет родительской платы мо (ю,его)
дочь (сына) Обучаю

Дата

Подпись

Приложение 3

Классному руководителю _____ класса

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О) родителя обучающегося
Телефон _____

заявление

_____классас« _____» _____202 _____ года.
Прошу исключить из списка платного питания за счет родительской платы мо (ю,его)
дочь (сына) _____, обучаю
Дата _____
Подпись _____