



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2025 № 2757-ПА
г. Сысерть

Об утверждении порядка организации работы и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, расположенных на территории Сысертского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», во исполнение подпункта 11.4.5 пункта 11 раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области 29 апреля 2025 года от 30.04.2025 № 4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации работы и осуществления контроля

за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, расположенных на территории Сысертского муниципального округа (далее – порядок) (прилагается).

2. Начальнику Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа С.А. Мансурову, Начальнику Управления культуры Администрации Сысертского муниципального округа Е.Е. Коптяковой, Начальнику Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского муниципального округа Т.А. Метелёвой обеспечить соблюдение утвержденного настоящим постановлением порядка организации работы и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка в подведомственных учреждениях.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**

Действителен с 28.12.2024 по 23.03.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от 01.08.2025 № 2757-ПА
«Об утверждении порядка
организации работы и
осуществления контроля за
обеспечением установленного
порядка работы со служебной
информацией ограниченного
распространения, содержащейся в
паспортах безопасности и иных
документах объектов (территорий), в
том числе служебной информацией
ограниченного распространения о
принимаемых мерах по их
антитеррористической
защищенности, а также актуализации
паспортов безопасности объектов
(территорий) и мест массового
пребывания людей, расположенных
на территории Сысертского
муниципального округа»

**Порядок организации работы и осуществления контроля за обеспечением
установленного порядка работы со служебной информацией
ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности
и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной
информацией ограниченного распространения о принимаемых мерах по их
антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов
безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей,
расположенных на территории Сысертского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок организации работы и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей (далее – объекты), расположенных на территории Сысертского муниципального округа (далее – Порядок), определяет основные требования по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности объектов

(территорий) и мест массового пребывания людей (далее – объекты) и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов, расположенных на территории Сысертского муниципального округа.

2. Паспорт антитеррористической защищенности (далее – паспорт безопасности) является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму. Разработка паспортов безопасности объектов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их разработки.

3. Оценка состояния антитеррористической защищенности объектов, их значимость для инфраструктуры и жизнеобеспечения, степень потенциальной опасности совершения террористического акта, фиксируется актом обследования и категорирования объекта (далее - акт обследования). В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами по сферам деятельности, акт обследования является неотъемлемой частью паспорта безопасности и является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения.

4. Количество экземпляров паспортов безопасности должно строго соответствовать требованиям нормативных правовых актов, определяющих их численность. Хранение паспортов безопасности осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, определяющих порядок разработки паспортов безопасности и их рассылки.

5. Паспорт безопасности является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и должен иметь пометку «Для служебного пользования» (далее – ДСП), поэтому каждый экземпляр паспорта безопасности пронумеровывается и прошивается. Паспорт безопасности, иные документы и носители информации с пометкой «Для служебного пользования» подлежат регистрации по правилам документооборота организации без размещения текста документа и носителя, и учитываются отдельно от несекретной документации.

Паспорта безопасности составляются в печатном виде. Не допускаются рукописные исправления.

6. Первый экземпляр паспорта безопасности хранится в упреждении, эксплуатирующем объект, в металлическом, запираемом на ключ сейфе или шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу. Хранение паспорта безопасности осуществляется отдельно от документов общего назначения.

7. Руководители учреждений, эксплуатирующие объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения паспортов безопасности и допуска к ним уполномоченных сотрудников.

8. Копирование паспорта безопасности целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и иные носители информации, передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющим полномочий

на доступ к сведениям, содержащимся в паспорте безопасности, запрещены.

9. Передача паспорта безопасности или его копирование, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и иные носители информации, для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

10. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся паспорта безопасности, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям паспортов безопасности возлагается на руководителя учреждения.

11. Паспорта безопасности с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению в порядке и в сроки, установленные требованиями нормативных правовых актов, их определяющих.

12. Работникам, работающим с паспортами безопасности (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП») запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

13. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах, а также размещать в составе информационных ресурсов сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

14. Сведения, содержащиеся в паспорте безопасности, без разрешения руководителя учреждения не подлежат разглашению (распространению).

15. Работник, принявший решение о направлении паспорта безопасности сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

16. Вынос паспорта безопасности за пределы объекта без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения категорически запрещается.

17. За разглашение сведений, содержащихся в паспорте безопасности, его утрату руководитель объекта может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

18. Контроль обеспечения Порядка осуществляет:

1) организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского муниципального округа в отношении отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Сысертского муниципального округа;

2) в муниципальных учреждениях руководитель учреждения.

19. Контроль за обеспечением Порядка осуществляется посредством проведения плановой и внеплановой проверки:

1) в отношении субъектов, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, на основании муниципального правового акта;

2) в отношении субъектов, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка, на основании распорядительного документа руководителя учреждения.

20. Плановая проверка проводится не реже 1 раза в год.

21. Внеплановая проверка проводится в целях контроля устранения нарушений, выявленных в ходе плановой проверки.

Срок проведения внеплановой проверки составляет 10 рабочих дней с даты предоставления отчета об устранении выявленных нарушений.

22. В ходе проверки осуществляется проверка мест и условий хранения паспорта безопасности и иных документов объектов по их антитеррористической защищенности. Результаты проверки оформляются актом проверки порядка работы с документами ограниченного распространения (далее – акт), форма которого установлена приложением к настоящему Порядку.

23. Акт проверки оформляется не позднее 10 рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах, которые подписываются уполномоченным лицом, проводившим проверку, и уполномоченным работником, ответственным за соблюдение порядка работы с документами ограниченного распространения) в учреждении/органе.

Приложение
к Порядку организации работы и
осуществления контроля за обеспечением
установленного порядка работы со служебной
информацией ограниченного распространения,
содержащейся в паспортах безопасности и
иных документах объектов (территорий), в том
числе служебной информацией ограниченного
распространения о принимаемых мерах по их
антитеррористической защищенности, а также
актуализации паспортов безопасности объектов
(территорий) и мест массового пребывания
людей, расположенных на территории
Сысертского муниципального округа

Форма

АКТ проверки порядка работы с документами ограниченного распространения

_____ (полное наименование проверяемой организации/органа)
_____ «__» _____ 20__ года ____ часов
(место составления) (дата и время составления)
на основании _____

_____ (наименование правового акта о проведении проверки)
в период с _____ по _____ в (наименование организации (учреждения)) проведена проверка
порядка обращения с документами ограниченного распространения за _____ год
Описание выявленных в ходе проведения проверки нарушений и срок для их устранения:

№ п/п	Описание выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	4

Срок представления отчета об устранении выявленных нарушений
«__» _____ 20__ года.
(дата)

Решение по результатам проверки _____

Рекомендации по результатам проверки _____

Акт составлен в ____ экземплярах

Подпись проверяющего:

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
С актом проверки ознакомлен: «__» _____ 20__ года _____
(дата) (должность, фамилия, имя, отчество),

_____ (подпись уполномоченного работника проверяемого учреждения/органа)

Экземпляр акта проверки получил: «__» _____ 20__ года
(дата)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись уполномоченного работника проверяемого учреждения/органа)

Примечание: если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте проверки делается запись об их
отсутствии.