

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
с. Никольское

Утверждаю:
и.о. директора МАОУ СОШ №16
_____ И.А. Лонин
«_____» _____ 2024г.
Приказ № _____ -ОД
«_____» _____ 2024 г.

**План работы Комиссии по противодействию коррупции в
МАОУ СОШ №16 на 2024 -2025 уч.год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №16, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Июнь 2024г
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ СОШ №16 на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Директор	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь комиссии	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по	Члены Комиссии	По мере поступления обращений

	вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ СОШ №16		
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей(законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.3	Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №16 отчета о результатах само обследования деятельности МАОУ СОШ №16, ПФХД	Директор	
4.4	Ведение на официальном сайте МАОУ СОШ №16 странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за информацион обмен	Постоянно
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	
4.6	Осуществление личного приема граждан администрацией МАОУ СОШ №16	Администрация	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи(электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МАОУ СОШ №16) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАОУ СОШ №16	Директор	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к	Ответственный за	

	Гостевой книге сайта МАОУ СОШ №16	информацион обмен	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор; секретарь	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор; заместитель директора по ВР	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников МАОУ СОШ №16 по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор; заместитель директора по ВР	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ СОШ №16 в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в ППЭ 2509	Руководитель ППЭ	II – III кварталы
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор; заместитель директора по ВР	II – III кварталы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443857

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен с 23.05.2025 по 23.05.2026