

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
с. Никольское**

УТВЕРЖДЕН:
И.о директора МАОУ СОШ №16

_____ И.А. Лонин

«_____» _____ 2024г
Приказ № _____ - ОД
от «_____» _____ 2024г

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МАОУ СОШ №16 на 2024 – 2025 уч.год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ №16			
1	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ СОШ №16 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2	Организация личного приема граждан директором МАОУ СОШ №16	Постоянно	Директор
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МАОУ СОШ №16 о проводимых мероприятиях и других важных событиях	Постоянно	Члены комиссии
5	Размещение на сайте МАОУ СОШ №16 правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Члены комиссии
2. Исполнение законодательства РФ			
1	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развитие добросовестной конкуренции,	Постоянно	Директор; члены комиссии

	совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов		
2	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор
3	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования		
5	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения		
3. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции			
1	Проведение разъяснительной работы с работниками МАОУ СОШ №16: О недопустимости принятия подарков; По положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор Члены комиссии
2	Организация систематического контроля за порядком выдачи путевок в оздоровительные лагеря	Постоянно	Директор Члены комиссии
3	Усиление персональной ответственности работников МАОУ СОШ №16 за		

	неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443857

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен с 23.05.2025 по 23.05.2026