Принято
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 03.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №16 »
_____ Е.А.Малютина

Приказ № 56/2-ОД от 03.09.2015 г.

Изменения

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МАОУ СОШ№16,
протокол №8 от 29.06.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 16
_____ Е.А. Малютина
30.06. 2016 г.№64/1-ОД

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» с.Никольское

с.Никольское 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» с.Никольское (далее – Школа), с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.
1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы.
1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» с.Никольское имеют цель обеспечить безопасность детей во время образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач школы, определенных ее Уставом.
1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до отчисления обучающегося из Школы. При приеме обучающегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

II. Права и обязанности обучающихся Школы

2.1. *Обучающиеся имеют право:*
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающихся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учёбы время работать в различных отраслях экономики.

Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой

2.2. *Обучающиеся обязаны:*

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, исполнять решения органов самоуправления и приказы директора;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающихся;

-бережно относиться к имуществу Школы.

2.3. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие предметы, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

-применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

-употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Школы.

-выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;

-ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;

-курить в помещении Школы и на её территории.

III. Поощрения и взыскания

В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Школе применяются **поощрения** обучающихся:

3.1. Обучающиеся поощряются за:

1) отличные и хорошие успехи в учебе;

2) участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

3) общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы;

4) благородные поступки.

3.2. *Школа применяет следующие виды поощрений:*

1) объявление благодарности;

2) награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;

3) занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Отличники учебы»;

4) занесение имени обучающегося в список «Одаренные дети».

3.3. Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического Совета школы, Совета учащихся, классного руководителя и оформляются приказом директора.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы. О поощрении ученика директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

3.4. В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе по отношению к обучающимся могут применяться **взыскания.**

Правила наложения взыскания:

3.4.1. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается

3.4.2. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).

3.4.3. Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается). К ответственности привлекается только виновный ученик.

3.4.4.Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4.5. *Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:*

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- рукоприкладство - нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство: (употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчёркивание физических недостатков, нецензурная брань, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва и др.);
-унижение человеческого достоинства (домогательство, вымогательство, воровство, порча имущества и пр.);
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

3.4.6. *Грубым нарушением Устава* признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);

-причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);

-появление на территории Школы с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Школы.

3.4.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Школы.

3.4.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.
3.4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
3.4.11. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
3.4.12. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.
3.4.13. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа **должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.** Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий **акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.**
3.4.14. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.
3.4.15. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
3.4.16. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.
3.4.17. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста *пятнадцати лет*, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.4.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
3.4.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.20. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
3.4.21. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
3.4.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
3.4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3.4.25. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

IV Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно в следующих случаях:
   - по инициативе обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
   - по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
   - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
3) в связи со смертью обучающегося.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимися или его родителями (законными представителями) заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.3. Порядок отчисления учащегося из Школы:

1) директором (или иным уполномоченным лицом) Школы издаётся приказ об отчислении обучающегося из Школы;
2) родителю (законному представителю) или совершеннолетнему лицу, отчисленному из Школы, в трёхдневный срок после издания приказа выдаются документы:
   а) для обучающихся, не получивших общего образования:
      - личное дело обучающегося;
      - медицинская карта установленного образца;
      - табель успеваемости или аттестат об основном общем образовании;
      - ведомость текущих отметок, если обучающийся отчислен в течение учебного года (кроме обучающихся первых классов);

   б) для обучающихся, получивших среднее общее образование:
      - аттестат о среднем общем образовании;
      - медицинская карта установленного образца;
3) должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи учащихся.

V. Правила посещения школы

5.1.Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать принятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.

5.2. Приходить в школу обучающиеся должны за 10-30 минут до начала уроков и утренних мероприятий в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

5.3. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

5.4. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

5.5. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в учебный кабинет до звонка.

5.6. После окончания занятий (мероприятий) нужно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

VI. Поведение на уроке

6.1. Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических

особенностей учеников.
6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
6.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.
6.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
6.5. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
6.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.
6.7. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами, планшетами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.
6.8. В случае опоздания на урок следует постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

VII. Поведение на перемене

7.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем, громко кричать
7.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других рекреациях, не занятых в учебном процессе.

VIII. Поведение в столовой

8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
8.2. Обучающиеся обслуживаются питанием в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.
8.3. Употреблять еду разрешается только в столовой. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

IX. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

9.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых

мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
9.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

X Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Школы.
10.2. Настоящие Правила вывешиваются в Школе на видном месте для всеобщего ознакомления.
10.3. Правила подлежат дополнению и изменению в зависимости от сложившихся реалий и в соответствии с установленной процедурой внесения изменений в локальные акты Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443857

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен С 23.05.2025 по 23.05.2026