ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МАОУ СОШ №16

Протокол № 6 от 30.05.2023 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МАОУ СОШ №16

_____А.Р.Гиленко

Приказ №53/1-ОД от 15.06.2023 г

План внутришкольного контроля

МАОУ СОШ № 16

на 2023-2024 учебный год

План внутришкольного контроля МАОУ СОШ № 16
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля, методы	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат ВШК
АВГУСТ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы, исполнение закона по приему в школу	Тематический	Документы учащихся 1 класса Списки учащихся 1 класса	Директор	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10 класса Списки учащихся 10 класса	Директор	Приказ
3	Уточнение списков обучающихся по классам	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся, Списки учащихся 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Уточненные списки
4	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года
5	Анализ ГИА-2023, ВПР-2023	Предметный анализ, выявление причин, приведших к низким результатам Разработка методических рекомендаций для педагогов школы с целью повышения качества образования обучающихся	Тематический	Аналитические справки учителей-предметников, руководителей ШМО	Директор Зам. директора по УВР	Пед.совет, методические рекомендации

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Комиссия по распределению учебной нагрузки	Тарификация. Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, профсоюз	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	АК, Зам. директора по УВР	График аттестации
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы. Публикация на официальном сайте школы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы, санитарная грамотность	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и	Фронтальный, Собеседование.	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году, соответствие сан.	Завхоз, отв. за ОТ и ТБ	Пройденный санминимум, галограмма РПН

	сотрудников	соблюдению техники безопасности		подготовки сотрудников требованиям санитарного законодательства		
2	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Завхоз отв. за ОТ и ТБ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов по детям с ОВЗ
2	Посещаемость учебных занятий Уровень здоровья обучающихся	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный, Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 1 сентября 2023г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Аналитическая справка Отчет в УО
3	Выполнение рекомендаций ТПМПК	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ (ЗПР)	Тематический	2-9 классы. Заключения ТПМПК	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Пед.консилиум Протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Входная диагностика 1, 5 кл. «Адаптация учащихся 1,5 кл. к	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований	Тематический	Организация образовательного процесса, психологическое состояние	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Аналитическая справка

	обучению на I и II ступенях образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО» *Посещение уроков в 1 и 5-х классах: Зам директора по УВР-в каждом классе посетить по 3 урока; Педагог-психолог – в каждом классе посетить по 2 урока*	образовательной программы НОО к обучению первоклассников и ООО к обучению пятиклассников Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании		учащихся на уроках.	.	Темы для работы ШМО, методические рекомендации
2	Уровень знаний учащимися программного материала Входная диагностика	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы по предметам (входная диагностика)	Зам директора по УВР Рук. ШМО	Мониторинг
3	Проверка индивидуальных планов работы учителей-предметников для обучающихся с ОВЗ	Наличие, разработанных индивидуальных маршрутов для учащихся с ОВЗ	Тематический	Организация образовательного процесса для учащихся с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический, Индивидуальные собеседования	Личные дела учащихся 1 класса	Зам. директора по УВР	Номенклатура дел
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический Индивидуальные собеседования	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР	Номенклатура дел
3	Алфавитная книга	Присвоение номеров личных	Тематический Собеседование	Алфавитная книга	Зам. директора по	Номенклатура дел

	учащихся	дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся		учащихся	УВР	
4	Классные журналы 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический Проверка документации, собеседование	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УВР	Отчет руководителей ШМО
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный Собеседование	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Справка
2	О взаимодействии социально-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога, социального педагога плану работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический Собеседование	План работы педагога-психолога, социального педагога	Директор Заместитель директора по ВР	Корректировка планов работы
3	Уровень педагогической компетенции вновь пришедших учителей *Посещение уроков у вновь пришедших*	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический Предупредительный Собеседование	Вновь прибывшие педагоги	Директор Заместитель директора по УВР	Приказ о назначении наставников

	учителей и молодых специалистов (по 2 урока у каждого педагога) Ведение и заполнение персонифицированных баз данных Работа в КАИС				Заместитель директора по УВР	
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Справка в ОМЦ
2	Состояние комплексной безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Зам. директора по ВР, завхоз	Информация в УО, исполнение межведомственного контроля
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз, ответственная за ОТиТБ	Индивидуальные консультации, инструктажи
4	Посещение уроков в 5,10 классах. *Директор по 3 урока в каждом классе (русский язык, математика, история)* *Зам. директора по*	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Зам. дир. по УВР	Справка, методические рекомендации для работы ШМО

	УВР по 4 урока в каждом классе (биология, физическая культура, ИЗО, технология– 5 класс; биология, химия, география, физика – 10 класс)					
5	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
ОКТЯБРЬ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Индивидуальное обучение на дому. *Посещение занятий (по 1 занятию у каждого обучающегося на дому)*	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО». *Посещение уроков – 5 учебных занятий*	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
2	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Индивидуальные консультации

	воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени». *Посещение уроков –по 5 учебных занятий*					
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса». *Посещение уроков – 5 учебных занятий*	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Административные срезы.	Зам. директора по УВР	Приказ
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4-11 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Диагностические проверочные работы в формате ВПР	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
6	Взаимопосещение уроков учителей начальной и основной школы	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
3.Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования, ГПД	Выполнение лицензионных требований	Тематический Собеседование	Журналы	Зам. директора по ВР	Справка

2	Журналы по внеурочной деятельности (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический Собеседование	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей, дневников учащихся 1-11 классов (1 раз в четверть) Единый орфографический режим.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся Дневники учащихся	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Родительский комитет	Справка
4	Проверка классных и электронного журналов 1-11 классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г №582 (с изменениями)	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УВР, ВР Ответственный за школьный сайт	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Заполнение и ведение РБД	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов. *Посещение уроков- по 3 урока в каждом классе, посещение родительских собраний. Проведение инструктажей*	Зам. директора по УВР Ответственный за РБД	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение работниками	Аттестация педагогических работников	Персональный	Учебные занятия Мониторинг	Директор Зам. директора	Материалы аттестации

	должностных обязанностей. *Посещение уроков у аттестующихся педагогов (по 3 урока у каждого педагога)* Ведение и заполнение персонифицированных баз данных Работа в КАИС			педагогической деятельности	по УВР	
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе Проверка помещений 1 раз в месяц	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз	Информация
2	Контроль за ходом прививочной кампании	Охват прививками согласно национального календаря прививок	Персональный	Проверка санитарных книжек, медицинских карт обучающихся	Директор, классные руководители	Справка
3	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии. Посещение 1 учебного занятия по данным учебным предметам в каждом классе	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Директор Зам. директора по УВР	Справка
3	*Посещение уроков рус.яз. и матем. в 9 и 11 классах (по 2 урока*	Подготовка учащихся и учителей к ГИА	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Зам. директора по УВР	Справка

	в каждом классе)					
4	Смотр учебных кабинетов (материально-техническое оснащение)	Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Персональный	Паспорта кабинетов, оформление кабинета	Председатель первичной профсоюзной организации, завхоз	Справка
5	Смотр организации питания. 2 раза в месяц	Создание условий по программе «Здоровьесбережение обучающихся»	Тематический	Меню, количество питающихся обучающихся, работа с родителями	Ответственный за питание, представители родительской общественности	Справка
6	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
НОЯБРЬ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Школьные диагностические контрольные работы по русскому языку, математике и	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический Классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка

	предметам по выбору в выпускных классах					
2	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени». *Посещение по 3 урока (рус.яз, математика, музыка)*	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе, проведение опросов учителей и учащихся, посещение кл.часа	Зам. директора по УВР Педагог- психолог	Справка
3	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-11 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Диагностические контрольные работы в 5-8, 10 классах Региональные ДКР в 9 классе	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
5	Посещение уроков математики в 6-8 классах *У каждого учителя по 2 учебных занятия (алгебра, геометрия)*	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по всем	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по предметам	Зам. директора по УВР Руководители	Справка

	предметам (1-11 классы)	работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.			ШМО	
2	Проверка классных и электронного журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными и электронным журналами	Тематический	Классные журналы 1 - 11 классов, Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка
4.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение аттестующимися педагогами своих должностных обязанностей. *Посещение учебных занятий (по 3 урока у каждого педагога в течение месяца),* проверка рабочих программ и классных журналов на предмет выполнения программы	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по ВР и УВР	Информация

	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности Посещение уроков – 1 учебное занятие в каждом классе					
2	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Методическое сопровождение педагогического процесса	Персональный	Анализ оформления и содержания учебно-методического кабинета	Директор Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
ДЕКАБРЬ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья *Посещение уроков – по 1 учебному занятию у каждого обучающегося на дому*	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка
2	Итоговое сочинение-2023	Допуск обучающихся 11 класса до ГИА-2024	Тематический	Анализ выполнения ИС-2023	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный Собеседование	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР и ВР	Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала, проверка техники чтения в 2-11 классах Анализ контрольных работ по предметам ДКР по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Промежуточные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Взаимопосещение уроков учителей начальной и основной школы *(по отдельному графику)*	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Отчет ШМО на педсовете
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по основным предметам (3-11 классы)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка

2	Проверка проведения факультативных учебных предметов. *Посещение факультативных занятий (по 1 занятию согласно Учебного плана школы)*	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Заполнение классных и электронного журналов по данным учебным курсам	Директор Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей. *Посещение уроков (по 2 занятия)* Ведение и заполнение персонифицированных баз данных Работа в КАИС	Подготовка к аттестации педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии. *Посещение учебных занятий 5-8, 10-11 классах (по 1 занятию в каждом классе)*	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический Собеседование	Уроки технологии	Директор, зам. директора по УВР	Справка

2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
ЯНВАРЬ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Успеваемость учащихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ТКДН и ЗП и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Диагностика качества образования в 9, 11 классе (по итогам I полугодия)	Успеваемость и качество обученности в 9,11классах (по итогам I полугодия)	Тематический	Диагностика качества образования в 9,11 классах (по итогам I полугодия)	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» Посещение уроков –	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

	предметов по выбору учащихся на ГИА (по 3 урока в каждом классе)					
3	Исполнение и реализация индивидуальных планов для обучающихся с ОВЗ	Контроль за реализацией индивидуальных планов для обучающихся с ОВЗ	Тематический	Организация образовательного процесса по предметам	Директор Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление классных журналов 1-11 классов, журналов индивидуального обучения (1 раз в месяц)	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы и журналы индивидуального	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 и 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 и 11 классов	Зам директора по УВР Руководители ШМО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки, проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол
2	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой	Подготовка выпускников средней школы к итоговой	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в	Директор Зам. директора по	Справка

	аттестации *Посещение уроков математики, биологии, физики, химии, обществознания по 1 часу* Заполнение и ведение РБД	аттестации		11 классе, подготовка к экзаменам	УВР Руководитель ШМО Ответственный за РБД	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей учителями-предметниками Ведение и заполнение персонифицированных баз данных Работа в КАИС	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Зам по УВР	Портфолио педагога
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический Индивидуальное собеседование	Журналы по ТБ	Классные руководители	Отчет по НС в УО
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка

ФЕВРАЛЬ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Учёт детей в с.Никольском, д.Верхняя Боевка и Андреевка **Прием заявлений в 1 класс**	Состояние работы по учёту детей в населенных пунктах	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Зам. директора по УВР Соц. педагог	Списки детей. Информация для родителей: сайт Е-услуги, школьный сайт, информац. стенд
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН. Беседа с каждым обучающимся, стоящим на учёте.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по ВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» *Посещение уроков: Информатика и ИКТ, география, литература, физика, обществознание (по 1 уроку)*	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Зам. директора по УВР.	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Зам. директора по УВР Кл. руководитель	Протокол
2	*Посещение уроков в предвыпускных и выпускных классах (по 3 урока*) Заполнение и ведение РИС	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР Ответственный за РИС	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания в 1-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Дневники учащихся	Зам. директора по УВР	Справка

	(соблюдение норм объёма)					
МАРТ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Продолжение приема заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Учитель 1 кл.	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Межпредметные олимпиады на платформе Учи.ру	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты олимпиады	Учителя-предметники	Информация Мониторинг
2	Работа руководителей курсов по выбору над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
3	Взаимопосещение уроков учителей начальной и основной школы	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, Методические рекомендации учителей на заседании ШМО
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами выпускных классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы 9,11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа преподавателей с электронным журналом и ученическими	Выполнение требований к ведению журналов и дневников	Тематический	Электронные журналы, Дневники учащихся	Зам. директора по УВР	Справка

	дневниками 1-11 классов (1 раз в месяц)					
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Репетиционное тестирование 9, 11 классов по основным предметам	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный Собеседования	Проведение и результаты РТ-9, РТ-11	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ. Справка
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
3	*Посещение уроков в выпускных классах (по 4 часа в каждом классе)*	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Руководители ШМО Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинете информатики и спортивном зале	Предупреждение травматизма. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический Собеседование	Образовательный процесс в кабинете информатики и спортзале	Директор, завхоз	Акт
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
3	Контроль за ходом	Охват прививками согласно	Персональный	Проверка санитарных	Медсестра,	Справка

	прививочной кампании	национального календаря прививок		книжек, медицинских карт обучающихся	классные руководители	
АПРЕЛЬ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации». *Посещение уроков информатики и литературы по 1 часу*	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11 - классников к итоговой аттестации	Тематический Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом и	Выполнение требований к работе учителя с классным	Тематический обобщающий	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

	журналами индивидуального обучения	журналом. Выполнение программ по итогам III четверти				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Всероссийские проверочные работы-2021	Контроль знаний по основным предметам, предметам по выбору	Предварительный Собеседование	Мониторинги, анализ результатов	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, отчет в УО
2	Классные родительские собрания в выпускных классах «ГИА-2023»	Разъяснительная и профориентационная работа	Тематический	Посещение родительских собраний	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление каждого педагога на ШМО с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Тематический Персональный Собеседование	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио учителя
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор, завхоз	Информация

	складских помещениях					
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
МАЙ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы 1-11 классов, электронный журнал, журналы индивидуального обучения	Выполнение учебных программ	Фронтальный Персональный	Классные и электронный журналы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» Ведение и заполнение РИС	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2020-2021 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.году	Зам. директора по УВР.	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021 аттестационном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный Собеседование	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2024 году	Зам. директора по УВР	График аттестации
4	Результативность участия педагогических работников и	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного	Зам. директора по УВР	Мониторинг Внесение изменений в Положение о ФОТ

	учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года) Заполнение и ведение персонифицированных баз данных Работа в КАИС	года)		уровня		(стимулирующая часть)
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Начальник лагеря, завхоз	Акты готовности Административное совещание
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
ИЮНЬ						
1. Реализация прав граждан на образование. Образовательная деятельность						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей и выпускников 9 класса с правилами приема в 10 класс	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Зам. директора по УВР	Мониторинг

		года		предметам Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование прием журнала
2	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам. директора по УВР	Собеседование прием журнала
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. **Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации**						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Приказы
5. **Контроль за работой с педагогическими кадрами**						
1	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Администрация	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы, предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Комиссия по распределению учебной нагрузки	Протокол тарификационной комиссии
6. **Контроль за организацией условий обучения**						
1	Подготовка школы к	Составление плана	Фронтальный	Выполнение плана	Администрация	План

	новому учебному году	мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году		мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году		мероприятий по подготовке школы к приемке НУГ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443857

Владелец Лонин Илья Андреевич

Действителен С 23.05.2025 по 23.05.2026